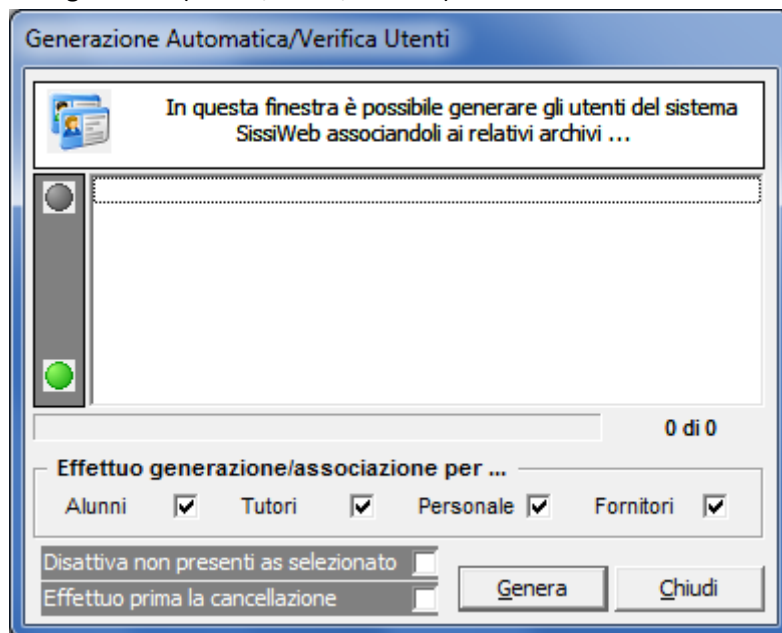


## Creazione utenze per accesso al registro elettronico Axios - DOCENTI

### Generazione Utenti

#### DA EFFETTUARE DOPO OGNI INSERIMENTO DI NUOVA PERSONA

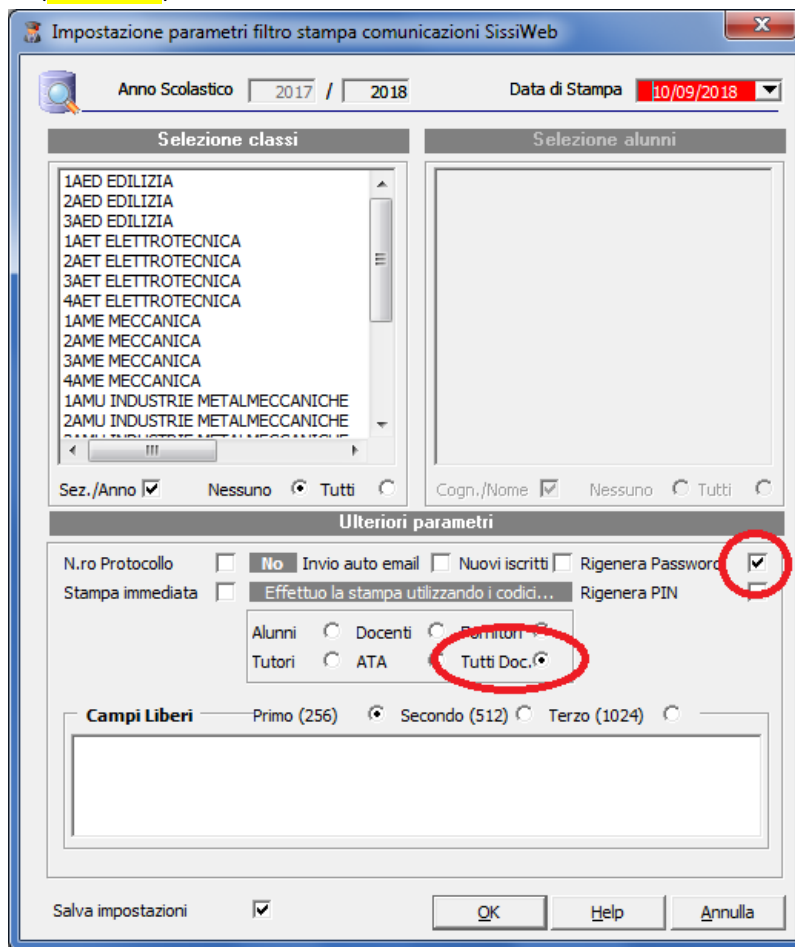
1. Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD
2. Alla prima schermata cliccare su Annulla
3. Selezionare “Altre Funz.” e “Generazione Utenti”
4. Selezionare utenti da generare (alunni/tutori/docenti)



5. Premere il tasto “GENERA” – Cliccare su “SI” – al termine premere “CHIUDI”.  
Eventuali avvisi di generazione password ora, cliccare NO.

## Stampa utente e password da comunicare - DOCENTI

1. Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD
2. Alla prima schermata cliccare su Annulla (se è necessaria la stampa di più utenze)
3. Cliccare su “Altre Funz.” e “Stampa lettere comunicazione password”
4. Selezionare la classe interessata (o tutte), mettere il flag su “rigenera password”, selezionare la tipologia di utente (**tutti i doc**) e cliccare su “OK”.



5. Selezionare uno o più utenti, cliccare su “stampa”, selezionare il modulo di stampa e dare OK.

**\*\* Fine \*\***