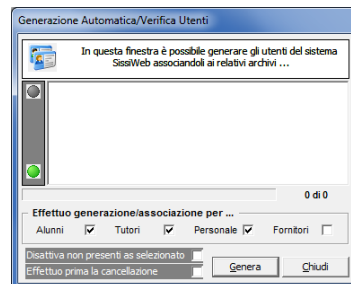


CREDENZIALI TUTORI

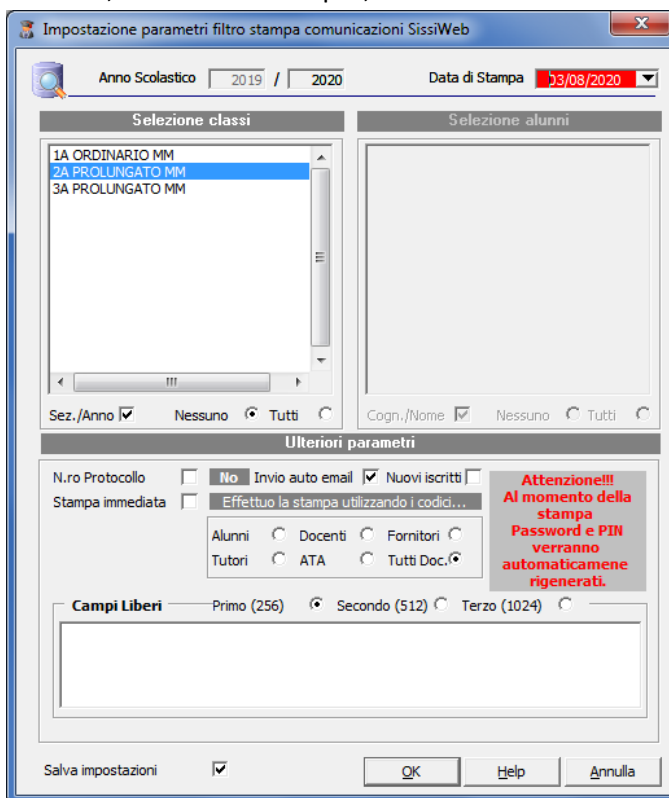
Generazione Utenti – DA EFFETTUARE DOPO OGNI INSERIMENTO DI NUOVA PERSONA

1. Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD
2. Alla prima schermata cliccare su Annulla
3. Selezionare “Altre Funz.” e “Generazione Utenti”
4. Selezionare utenti da generare (**tutori**)
5. Premere il tasto “GENERA” – Cliccare su “SI” – Alla domanda “Vuoi generare password” fare NO - al termine premere “CHIUDI”.



Stampa credenziali

1. Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD
2. Alla prima schermata cliccare su Annulla (se è necessaria la stampa di più utenze)
3. Cliccare su “Altre Funz.” e “Stampa lettere comunicazione password”
4. Selezionare le classi interessate, selezionare la tipologia di utente **TUTORI** e cliccare su “OK”.
5. Selezionare uno o più utenti, cliccare su “stampa”, selezionare il modulo di stampa e dare OK.



Se preferite l’invio tramite mail, applicare il flag su “Invio auto email”.

Stampa modulo intestato all'alunno con l'indicazione delle utenze di entrambi i tutori

1. Utilità -> Utenti -> Cloud RE e SD
2. Alla prima schermata cliccare su Annulla
3. Cliccare su "Altre Funz." e "Stampa lettere comunicazione password"
4. Selezionare la classe interessata (o tutte), selezionare la tipologia di utente ALUNNI e cliccare su "OK".
5. Selezionare uno o più utenti, cliccare su "stampa", selezionare il modulo di stampa COMUNICAZIONE PASSWORD (CON RAGG. TUTORI) e dare OK.

