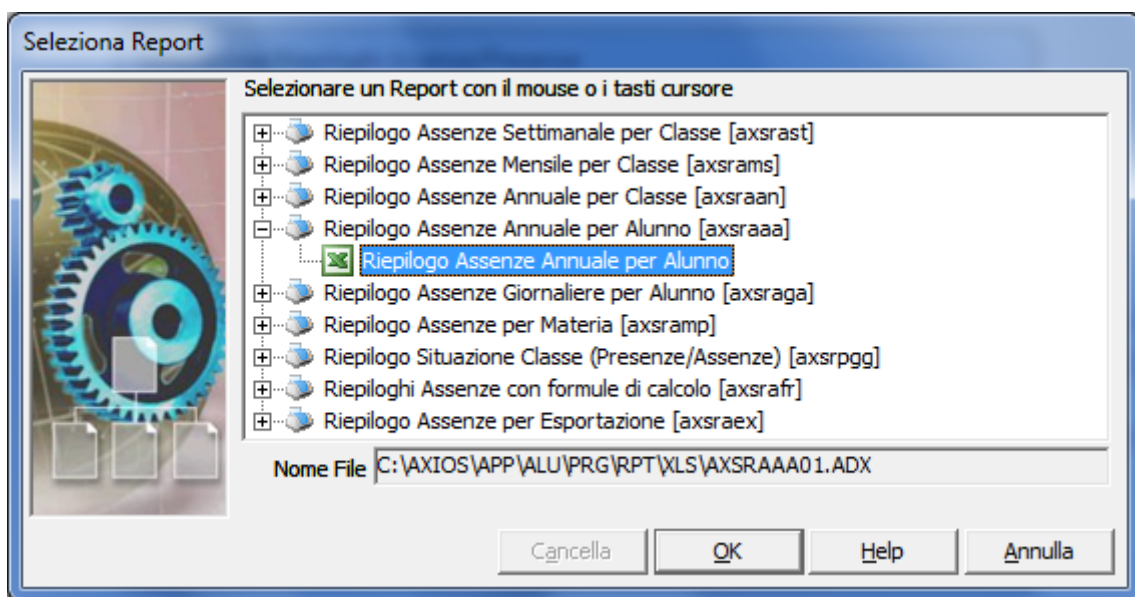


Stampa riepiloghi assenze

Dopo aver fatto la lettura dal registro delle assenze, è possibile effettuare la stampa.

Giornaliere -> Assenze e giustificazioni -> Comunicazioni/stampe -> Riepiloghi assenze/presenze (excel)

Cliccare su Genera e selezionare la stampa desiderata, ad esempio:



Nella schermata seguente selezionare la classe e l'alunno, poi OK: il sistema genera un file excel con il report.

****FINE****