

**News: ALU\_15\_020 del 30/11/2015*****Comunicazione MIUR***

Oggetto: acquisizione del fabbisogno dell'organico del potenziamento propedeutica all'attuazione della fase C del piano assunzionale. Prot. n. 0030549 – 21/09/2015

Gent.le Cliente,

In seguito alla comunicazione di cui all'oggetto desideriamo illustrare come gestire tali docenti affinché possano accedere al Registro Elettronico.

Occorre prima di tutto creare una nuova materia "Non Curriculare" in *File->Tabelle->Didattica->Materie* che potremo definire come "POTENZIAMENTO".

Una volta creata andare in *Periodiche->Assegnazione Professori/Materie* inserire un nuovo record ed inserire il nome del docente richiamando la nuova materia "Potenziamento".

**N.B. Non occorre inserire alcuna classe.**

A questo punto basterà stampare le credenziali del docente che potrà accedere al Registro Elettronico che non potrà far altro se non sostituzioni orarie cliccando sull'apposita icona in alto a sinistra "Sostituto" e ricercando il nominativo del docente da sostituire.

In attesa di eventuali nuove comunicazioni e disposizioni da parte del Ministero, auguriamo buon lavoro,

Axios Italia