

Contabilità C/S

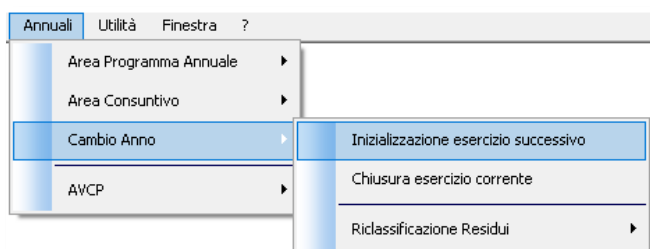
Predisposizione Programma Annuale

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA ANNUALE

Come da Regolamento di contabilità - D.I. - 129_2018 il programma annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

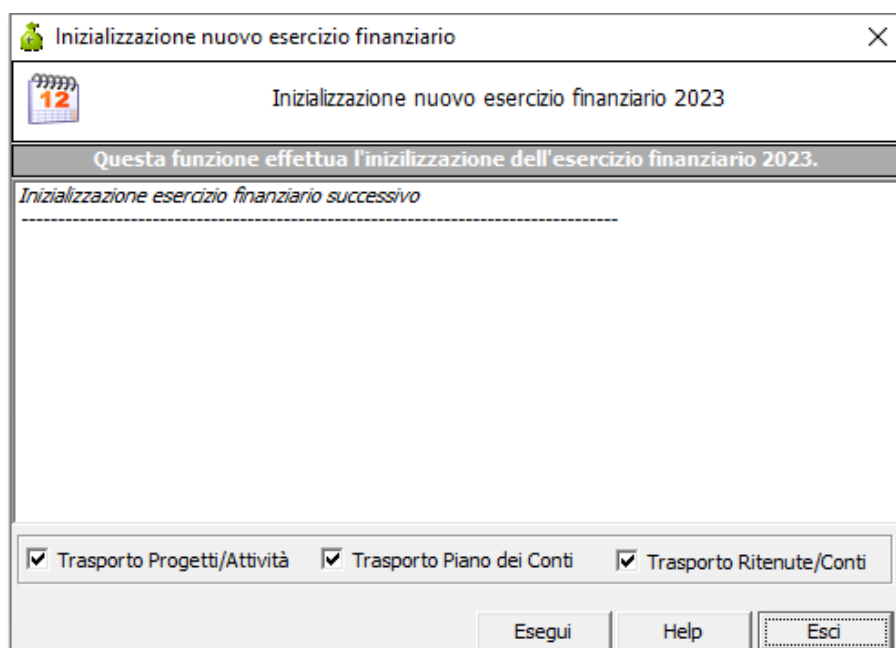
Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Vediamo come operare sul programma Contabilità di Axios.

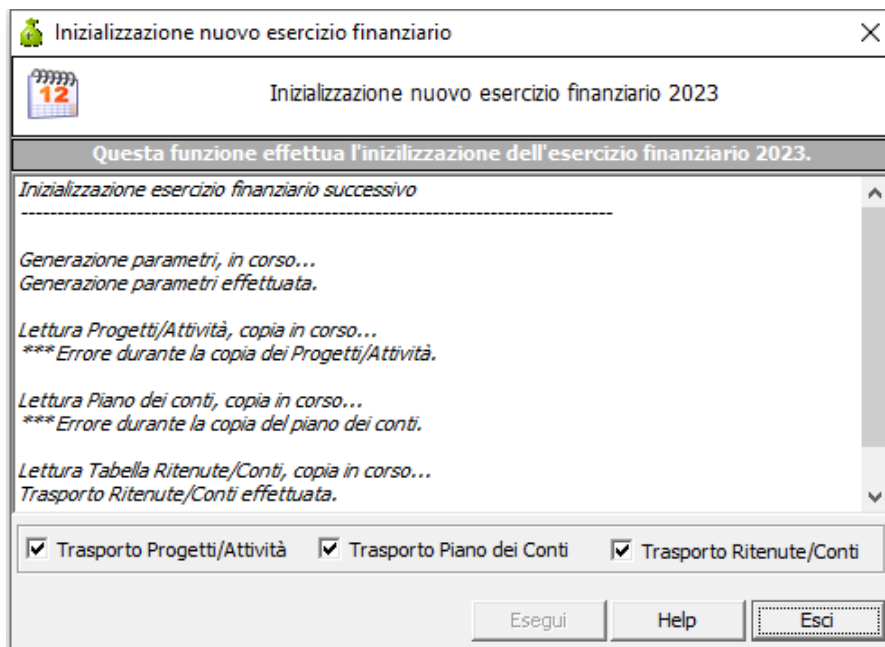


Posizionati sull'anno 2022, entrare nel menu *Annuali->Cambio anno->Inizializzazione Esercizio Successivo*.

Sulla finestra che si apre cliccare sul pulsante **Esegui** e rispondere **SI** al messaggio "Confermi l'inizializzazione del nuovo esercizio finanziario".



Qualora dovessimo riscontrare il messaggio *Errore durante la copia dei progetti attività/piano dei conti, il messaggio indica solamente che la procedura è già stata effettuata in precedenza. Si può tranquillamente procedere.**



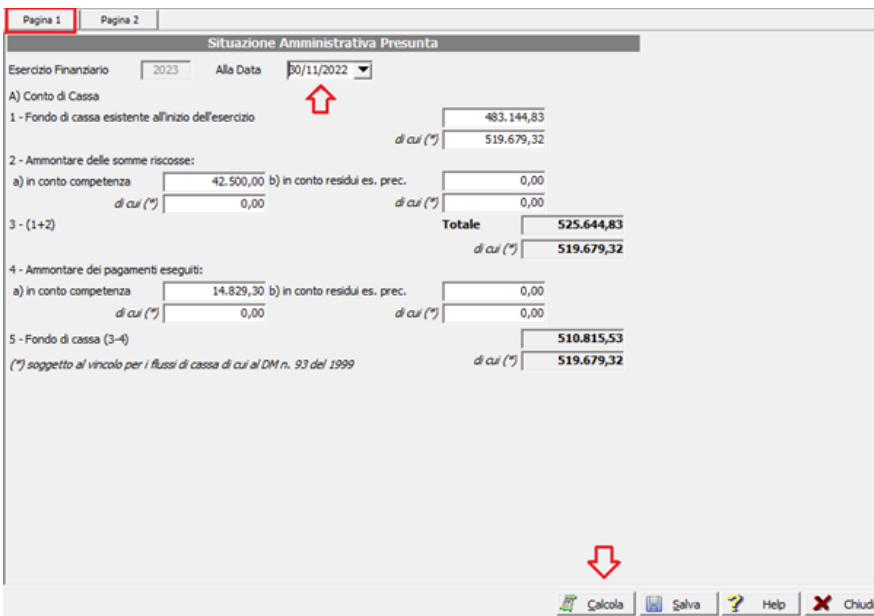
PS La procedura di inizializzazione non effettua alcuna chiusura dell'esercizio 2022. Sarà quindi possibile continuare a lavorare sull'esercizio 2022.

A questo punto possiamo posizionarci sull'anno 2023.

Se necessario modificare il piano delle destinazioni e/o il piano dei conti entrate è possibile entrare in *File archivi base->Piano delle destinazioni* o *Piano dei conti entrate* ed apportare le modifiche.



Entrare nel menu *Annuali->Programma Annuale->Situazione Amministrativa Presunta.*

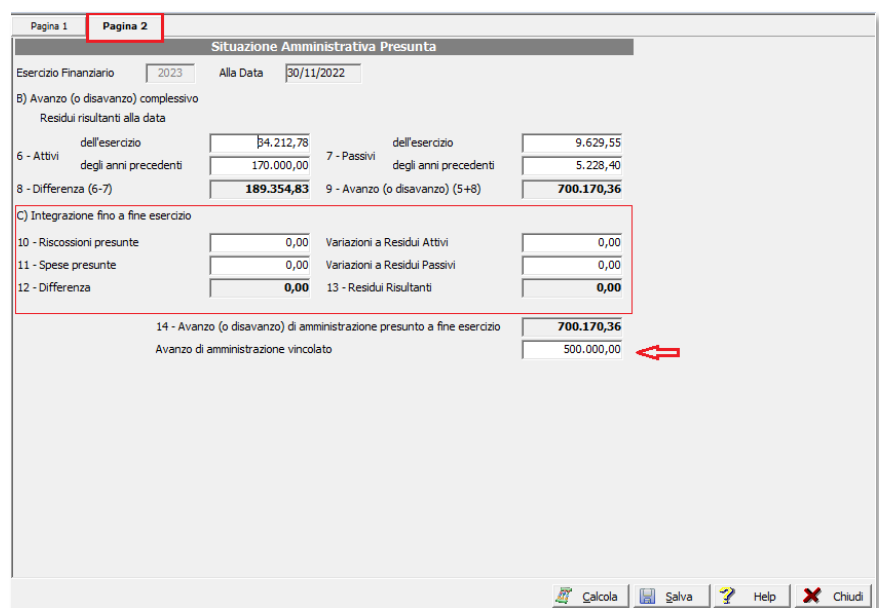


Qui sarà necessario indicare la data di predisposizione del programma annuale (ad es. 30/11/2022) e cliccare sul pulsante **Calcola**.

Il programma riporterà tutte le informazioni presenti alla data di predisposizione sulla Situazione Amministrativa Definitiva (modello J).

Cliccare su "Pagina 2" e l'unica informazione a cura dell'utente è l'avanzo di amministrazione vincolato ed eventuali riscossioni/pagamenti o variazioni residui attivi/passivi presunti fino a fine esercizio 2022.

Salvare e chiudere.





Entrare in *Annuali->Programma annuale->Entrate Programma Annuale.*

Entrate Programma Annuale				
Aggr.	Voce	S.Voce	Descrizione	Previsione in Euro
1			Avanzo di amministrazione presunto	700.170,36
	1		Non vincolato	200.170,36
	2		Vincolato	500.000,00
2			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.000,00
	1		Dotazione ordinaria	1.000,00
		1	Silvia	1.000,00
		2	corso bilancio	0,00
	2		Dotazione perequativa	0,00
	3		Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	5.000,00
	1		Dotazione ordinaria	5.000,00
	2		Dotazione perequativa	0,00
	3		Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	4		Altri finanziamenti vincolati	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
Disponibilità da programmare			696.170,36	
			Totale Entrate	706.170,36
			Totale Uscite	10.000,00

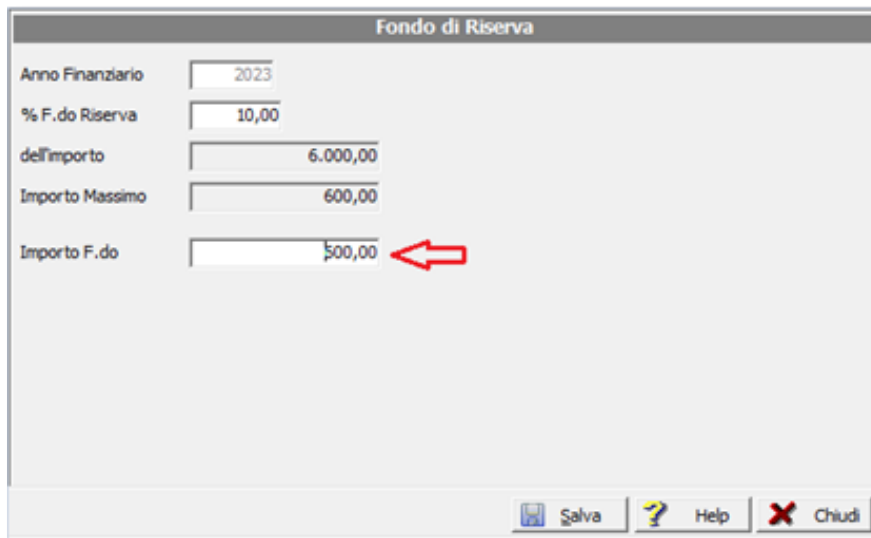
Il programma riporterà in automatico l'importo dell'avanzo di amministrazione presunto che prende dalla situazione amministrativa presunta precedentemente calcolata.

Sarà cura dell'utente inserire gli importi nelle voci del piano dei conti corrispondenti, che il Ministero dell'istruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge n. 107 del 2015, entro il 30 settembre di ciascun anno provvede a erogare alle istituzioni scolastiche.

Salvare e chiudere.



Entrare in *Annuali*->*Area Programma Annuale*->*Fondo di Riserva*.

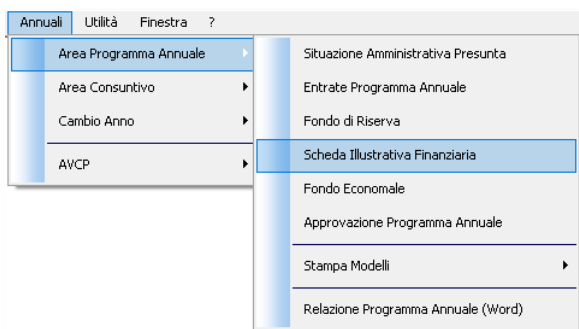


Fondo di Riserva	
Anno Finanziario	2023
% F.do Riserva	10,00
dell'importo	6.000,00
Importo Massimo	600,00
Importo F.do	500,00

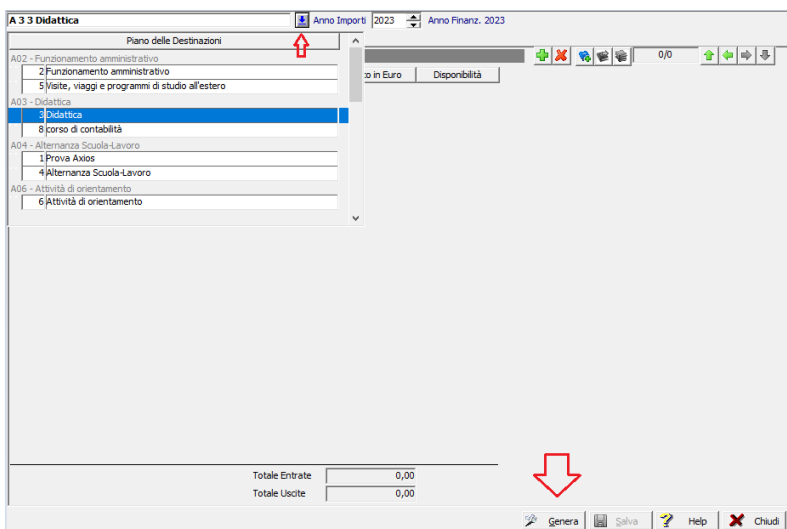
Come disposto nell'art.8 del D.I – 129_2018:

1. Nel programma annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.
2. Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3.
3. Non è consentita l'emissione di mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva.
4. I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico, e comunicati al Consiglio d'istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del programma annuale.

Inserire, quindi, l'importo da destinare al fondo, salvare e chiudere la maschera.



Entrare in *Annuali*->*Area Programma Annuale*->*Scheda Illustrativa Finanziaria*.



Attraverso la freccia posta accanto alla descrizione dell'attività\progetto visualizzata, sarà possibile posizionarsi sulla scheda di interesse.

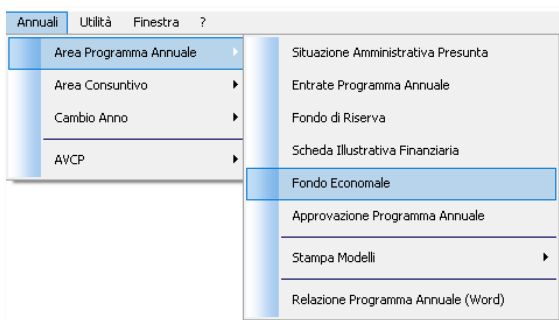
Successivamente sarà possibile cliccare sul pulsante genera in modo da visualizzare il piano dei conti in entrata e in uscita per poter inserire gli importi alle voci corrispondenti. I

In alternativa, è possibile cliccare sul pulsante di nuovo record ed inserire le sole voci interessate:

Inserire gli importi nella scheda entrate (per assegnare la quota parte delle entrate totali alla scheda illustrativa) e le uscite, cliccando sull'apposita scheda.

Gli importi tra entrate e spese devono sempre coincidere.

Aggr./Voce/S.voce	Descrizione	Importo in Euro	Disponibilità
1	Avanzo di amministrazione presunto	0,00	690.170,36
1	Non vincolato	0,00	200.170,36
2	Vincolato	0,00	490.000,00
2	Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00
1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00
2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00
3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00
3	Finanziamenti dallo Stato	0,00	1.000,00
1	Dotazione ordinaria	0,00	1.000,00
1	1 Sivia	0,00	1.000,00
2	2 corso bilancio	0,00	0,00
2	Dotazione perequativa	0,00	0,00
3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00	0,00
4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00
5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00
6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00
4	Finanziamenti dalla Regione	2.000,00	3.000,00
1	Dotazione ordinaria	2.000,00	3.000,00
2	Dotazione perequativa	0,00	0,00
3	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00
4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. P	0,00	0,00
Totale Entrate		2.000,00	
Totale Uscite		2.000,00	



Entrare in *Annuali->Area Programma Annuale->Fondo Economicale*.

Fondo economale

Anno Finanziario

Delibera Consiglio di Istituto

Numero

Data ▼

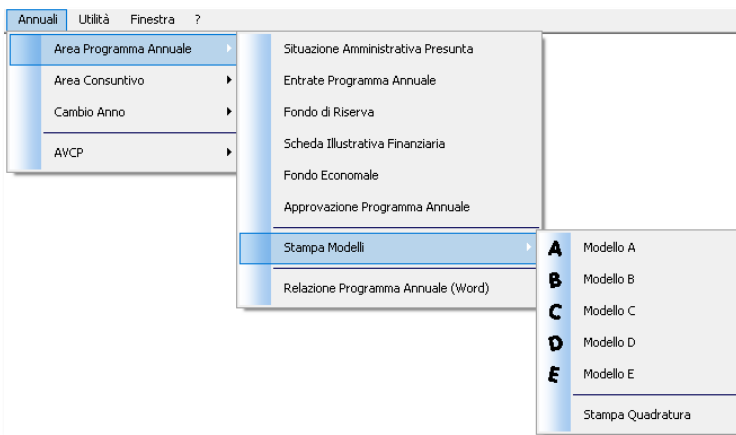
Importo Fondo (Importo indicato nella Scheda Illustrativa Finanziaria)

Importo spese massimo

Art. 21 – Fondo Economicale per le minute spese

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economicale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economicale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economicale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

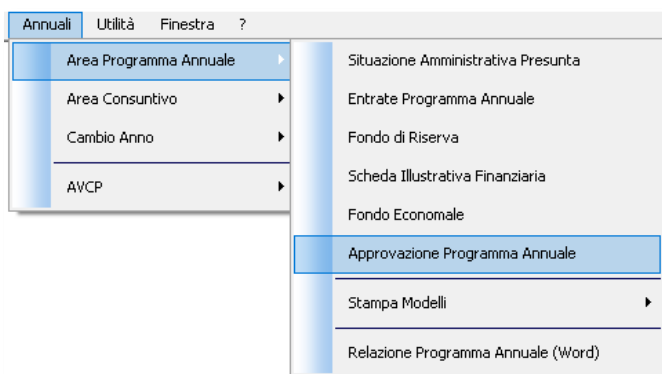
Inserire l'importo spese massimo, il numero e la data di delibera.



Entrare in Annuali->Area Programma Annuale->Stampa Modelli

A questo punto sarà possibile effettuare la stampa dei modelli del Programma Annuale:

- **Modello A** – Entrate al Programma annuale
- **Modello B** – Schede illustrative finanziarie
- **Modello C** – Situazione amministrativa presunta
- **Modello D** – Utilizzo Avanzo di amministrazione
- **Modello E** – Riepilogo per tipologia di spesa
- Relazione al **programma annuale**



Accedere in *Annuali->Area Programma Annuale->Approvazione Programma Annuale*.

Approvazione Programma Annuale									
Anno Finanziario	2023								
Predisposto il	30/11/2022								
Data Proposta G.E.	01/12/2022								
Parere Revisore dei conti									
Parere Rev. Conti	<input checked="" type="checkbox"/> (Si/No)								
Data Parere.	15/12/2022								
Num. Verbale Parere	3								
Approvazione Consiglio d'Istituto									
Approvazione C.I.	10/12/2022								
Num. Del. Appr.	3								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Importi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Totale Entrate</td> <td>706.170,36</td> </tr> <tr> <td>Totale Uscite</td> <td>12.000,00</td> </tr> <tr> <td>Disponibilità (Z01)</td> <td>694.170,36</td> </tr> </tbody> </table>		Importi		Totale Entrate	706.170,36	Totale Uscite	12.000,00	Disponibilità (Z01)	694.170,36
Importi									
Totale Entrate	706.170,36								
Totale Uscite	12.000,00								
Disponibilità (Z01)	694.170,36								
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Help"/> <input type="button" value="Chiudi"/>									

Sarà possibile inserire le date di approvazione al programma annuale e cliccare sul pulsante . Successivamente non sarà più possibile apportare modifiche al programma annuale.