

Maschera di creazione:

Selezione

INPS Impostare i valori richiesti per la selezione che si desidera effettuare

Selezione Creazione Modello Uniemens

Istituto: DIMOSTRATIVO SENZA LICENZA D'USO **Modifica Selezioni**

Mese di Dichiarazione: 2018 Gennaio **Tutte**

Selezione per calcolo dati INPS

Periodo: Anno=2018 Mese=01

Dipendenti: Dipendenti=Tutti quelli con ritenuta INPS

Selezione per calcolo dati DMA quadri E0 e V1

Periodo: Anno=2018 Mese=01

Dipendenti: Dipendenti=Tutti quelli con ritenuta INPDAP

Selezione per calcolo dati DMA quadro E1

Periodo: Anno=2018 Mese=01

Dipendenti: Dipendenti=Tutti quelli con ritenuta Espero

Filtri per i soli quadri interessati

Modifica solo selezione INPS **Modifica solo selezione E0-V1** **Modifica solo selezione E1**

INPS E0-V1 E1

Escludi quadro INPS Escludi quadri E0-V1 Escludi quadro E1

Opzioni

Solo Servizi Istituto Considera come lavorato i giorni Part-time non lavorato

Azzera prima di elaborare Considera nei giorni INPS le assenze come non lavorato

Elabora solo liq. E0-V1 pagate con Contabilità Giorni per pagamento di competenza mese prec. 12

Anno selezioni: 2018 **Azz. filtri** Bonus fiscale Co.Co.Co. somma in altri conguagli

Link

Link istruzioni per la creazione del modello Uniemens Axios [Istruzioni creazione Uniemens Axios](#)

Link da cui scaricare il programma di controllo [Controlli Uniemens](#)

Link Emens, Normativa, FAQ, Esempi e Download [Uniemens](#)

OK Help Annulla

Procedura per l'invio di più mesi e anni in una sola dichiarazione

- 1) La creazione dell'uniemens prevede un solo invio al mese che è il mese di dichiarazione, ma in questo invio si possono inserire quanti mesi si vogliono anche di anni diversi
- 2) Il campo Anno e Mese dichiarazione è di solito l'anno e mese precedente rispetto al mese in corso ed è appunto quello di dichiarazione
- 3) Dal campo "Anno selezioni" si può definire quale anno filtrare, i mesi dell'anno e i dipendenti si gestiscono dai bottoni:
 - a. "Modifica selezioni" "Tutte" modifica le selezioni di INPS + E0-V1 + E1
 - b. "INPS" Solo la parte INPS
 - c. "E0-V1" Solo parte DMA E0=che coincide Anno e Mese dichiarazione V1=Tutti i mesi precedenti

d. E1= Solo parte DMA Fondo esero

- 4) In caso si debbano inviare più anni cambiare "Anno selezioni" e scegliere i mesi e i dipendenti interessati per i quadri interessati, quando si è finito con tutti filtri premere OK
- 5) La maschera di visualizzazione dei filtri è limitata, i filtri anche se non visualizzati vengono comunque utilizzati correttamente, nel caso si voglia vedere per un anno quali filtri sono stati utilizzati mettere in "Anno selezioni" l'anno che si vuole controllare o modificare e premere il bottone interessato, verranno visualizzati i mesi e dipendenti scelti, è sempre possibile modificarli
- 6) In caso di filtri complicati è possibile fare la creazione un dipendente alla volta e questi verranno aggiunti alla dichiarazione, ma una seconda creazione per lo stesso dipendente lo sovrascriverà