



**S.C.L. SERVICE SRL**

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: axios@sclservice.it

## Gestione Funzione Comunicazioni

Tramite il Registro Elettronico Axios, è possibile inserire comunicazioni e circolare per la classe, visibili sia dai professori sia dai genitori.

La procedura dev'essere eseguita con le credenziali Dirigente Scolastico o coordinatore/docente abilitato.

Accedere al registro elettronico, selezionare plesso, classe e cliccare su "Gestione Comunicazioni"

Cliccare sul pulsante "Nuova comunicazione" e compilare la schermata che appare


<b>Inviata Da</b> <input type="text" value="Dirigente Scolastico"/>	<b>Sempre Visibile</b> <input type="checkbox"/> NO	<b>Log Anonimo</b> <input type="checkbox"/> NO	<b>Visibile Famiglie</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>Invio Notifica</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI				
<b>Da data</b> <input type="text" value="28/04/2021"/>	<b>A data</b> <input type="text" value="28/04/2021"/>	<b>URL (Link collegamento esterno)</b> <input type="text"/>						
<b>Titolo</b> <input type="text"/>								
<b>Testo comunicazione</b> <input type="text"/>								
<b>Selezione il file da allegare (Dimensione massima del file 10Mb)</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Seleziona file"/>								
<b>Tipo risposta</b> <input type="text" value="Adesione + Testo"/>	<b>Scelta 1 (Si)</b> <input type="text" value="Aderisco"/>	<b>Scelta 2 (No)</b> <input type="text" value="Non aderisco"/>	<b>Scelta 3 (Non so)</b> <input type="text" value="Forse"/>	<b>PIN</b> <input type="text" value="NO"/>	<b>Modifica</b> <input type="text" value="NO"/>			
<b>Visibile nei giorni</b>	Tutti <input checked="" type="checkbox"/> SI	Lunedì <input checked="" type="checkbox"/> SI	Martedì <input checked="" type="checkbox"/> SI	Mercoledì <input checked="" type="checkbox"/> SI	Giovedì <input checked="" type="checkbox"/> SI	Venerdì <input checked="" type="checkbox"/> SI	Sabato <input checked="" type="checkbox"/> SI	Domenica <input checked="" type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> Sel	<b>Visibile nelle classi</b>							
<input type="checkbox"/>	3^ AS SCIENTIFICO							
<input type="checkbox"/>	3^ BS SCIENTIFICO							
<input type="checkbox"/>	4^ AS SCIENTIFICO							
<input type="checkbox"/>	4^ BS SCIENTIFICO							
<input type="checkbox"/>	5^ AS SCIENTIFICO							


**Dettaglio campi**

Sempre visibile	Se attiva, la circolare sarà sempre a disposizione, senza alcun filtro letto/non letto
Log anonimo	Raccoglie le risposte senza tenere traccia del nominativo
Visibile famiglie	anche i genitori potranno visualizzare la comunicazione dalla loro area famiglie
Invio notifica	Se attive le notifiche, compariranno sull'app genitori
Data	Impostare date di visualizzazione comunicazione
Url	Possibilità di allegare un link esterno (esempio sito scuola)
Titolo	Oggetto/nome della comunicazione
Testo comunicazione	Il dettaglio della comunicazione
Selezione il file da allegare	Possibilità di allegare file esterni
Tipo risposta	È possibile richiedere una risposta ai docenti/tutori tramite le opzioni: - adesione (si/no/forse – con voci personalizzabili) - testo libero - adesione+testo Possibile chiedere inserimento PIN per rispondere
Visibile nei giorni	Se la comunicazione dev'essere visibile solo in alcuni giorni della settimana durante il periodo scelto
Visibile nelle classi	In quali classi attivare la comunicazione

Premere il tasto salva per concludere l'operazione.

Una volta pubblicata, sarà possibile copiare la comunicazione anche su altri plessi utilizzando il pulsante COPIA:

Inviata da	Da Data	A Data	Testo	Link/Allegato	Utenti	Inserita da	Comandi
Dirigente Scolastico	09/03/2021	09/03/2021	11		Totali: 1 Genitori: 10	WEB	Modifica Copia

Invece, cliccando sul simbolo dell'occhio  verrà scaricato il log delle letture e delle risposte eventuali (formato excel).

**\*\*FINE\*\***