



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: didattica@sclservice.it

Controlli pre-Scrutini

Per essere sicuri di non avere difficoltà nella gestione scrutini, vi ricordo alcuni controlli preventivi da effettuare:

1. Controllare in area alunni se i coordinatori sono indicati correttamente, *Periodiche-Assegnazione docenti-materia*, il flag vicino alle classi dev'essere NERO con la lettera C
2. Controllare la tabella voti nel registro, dal *Pannello Controllo Ds, sezione Voti*
 - a. se mancano i voti, allineare dall'area alunni *Utilità-Utilità area alunni-Allineamento re cloud*, allineare la tabella voti
3. Controllare le abilitazioni ai coordinatori dal registro elettronico, Pannello di controllo-Accesso alle funzioni.
4. Controllare se in segreteria digitale sono stati configurati le classi documentali, *impostazioni, generali, opzioni generali, registro elettronico*.
5. Controllare inserimento educazione civica nel piano di studi e associazione docente, guida qui: https://www.sclservice.it/help/Area%20Alunni/AA_Educazione%20Civica.pdf

