
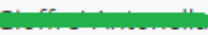









## PRESENZA/ASSENZA ALUNNI IN DaD

Alla ca del Dirigente Scolastico

Questa comunicazione vuole essere di chiarimento circa l'informazione delle presenze/assenze degli alunni in DaD. Nel Registro di Classe a partire da quest'anno si ha la possibilità di indicare quali siano gli alunni che devono seguire le lezioni in DaD:

			Ass.	
<input type="checkbox"/>	[04] 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[05] 		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[06] 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[07] 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

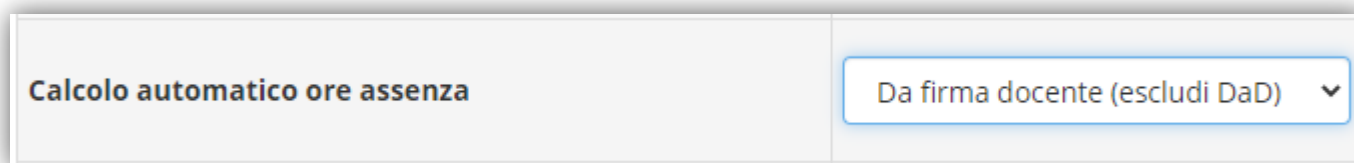
1. Alunno che doveva assistere alle lezioni in presenza, ma non si è recato a scuola, per cui risulta assente per l'intera giornata.

2. Alunno che deve assistere alle lezioni in DaD e che quindi non è fisicamente a scuola, ma presente alla lezione

3. Alunno che avrebbe dovuto assistere alle lezioni in DaD, ma non ha assistito a nessuna lezione per cui risulta assente per l'intera giornata.

4. Alunno che assiste alle lezioni in presenza ed è regolarmente a scuola

Ma cosa succede al calcolo delle ore di assenza che vengono riportate in automatico sul registro del docente? Facciamo degli esempi in base al nuovo parametro introdotto nel pannello di controllo del Dirigente Scolastico:



### Caso 1

Le assenze orarie vengono calcolate automaticamente dal programma e riportate nel registro personale del docente in base alle firme inserite in quel determinato giorno.

### Caso 2

L'alunno, pur non essendo fisicamente in classe, assiste alle lezioni per cui non sarà calcolata nessuna ora di assenza.

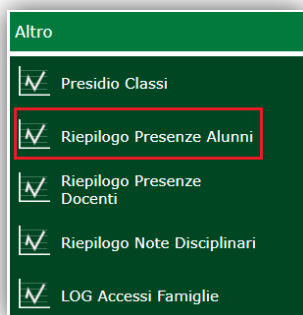
Qualora in questo caso si debba verificare che l'alunno non riesca a seguire tutte le ore di lezione (problemi di linea, blackout, ecc.) il docente, se ritiene, potrà inserire manualmente l'ora di assenza nella sua lezione direttamente nel proprio registro personale.


### Caso 3

Cliccando su DaD (colonna con la casetta) e poi l'assenza, il programma non riporterà alcuna assenza oraria nei registri personali dei docenti. Per cui dovrà essere cura di ogni docente andare ad inserire l'assenza oraria nel proprio registro personale manualmente.

### Caso 4

L'alunno è fisicamente in classe, per cui presente e non verrà calcolata alcuna ora di assenza.



Inoltre, nella parte relativa ai riepiloghi statistici è stata introdotta una nuova stampa giornaliera (per cambiare giorno occorre cliccare sull'icona  posta in alto a destra) che riepiloga tutti i dati degli alunni in presenza, in DaD e assenti nel giorno prescelto.

Nella prima parte vi è appunto il riepilogo per plesso e classi, nella seconda parte vengono elencati gli alunni assenti (sia gli alunni che dovevano essere fisicamente a scuola, sia quelli che dovevano seguire le lezioni in DaD) e vengono anche elencati gli alunni che erano in DaD.

Questa stampa è ad uso esclusivo del Dirigente Scolastico.

Nella speranza di aver fugato qualche dubbio auguriamo a tutti buon lavoro,

Axios Italia

## CALCOLO ASSENZE ORARIE

Alla ca del Dirigente Scolastico

### **Importante da consegnare al DS o alla funzione strumentale del registro elettronico**

Alla luce delle diverse esigenze pervenuteci e per cercare di soddisfarle tutte si è operato come segue. Nel pannello di controllo del dirigente scolastico, alla voce "Calcolo automatico ore assenza", ci saranno quattro opzioni. Analizziamole nel dettaglio:

**Calcolo automatico ore assenza**

**No** - Nessuna assenza verrà riportata nel registro del docente

**Dal registro di classe** - Tutte le assenze verranno riportate nel registro del docente senza alcuna distinzione tra DaD e non DaD

**Dal registro di classe (escludi DaD)** - Le assenze orarie in DaD dovranno essere indicate manualmente nel registro del docente

**Dal registro di classe e DaD da firme** - Le assenze orarie DaD verranno riportate nel registro del docente dei soli alunni assenti indicati nella firma

Minuti tolleranza Entrata

Dal registro di classe (escludi DaD) ▼

No

Dal registro di classe

**Dal registro di classe (escludi DaD)**

Dal registro di classe e DaD da firme

- NO:** È una gestione delle assenze orarie completamente manuale, per cui qualsiasi assenza/ritardo/uscita venga inserita nel registro di classe, non verrà riportata nel registro del docente. Sarà quindi il docente stesso ad indicare manualmente le eventuali assenze orarie.
- Dal registro di classe:** Questa impostazione permette invece di avere un calcolo automatico delle assenze orarie, indipendentemente se l'assenza/ritardo/uscita sia per le lezioni in presenza (ossia fisicamente a scuola) o per le lezioni in Didattica a Distanza (siano esse sincrone o asincrone o miste).
- Dal registro di classe (escludi Dad):** Questa impostazione permette di avere il calcolo automatico delle assenze/ritardi/uscite degli alunni che avrebbero dovuto seguire la lezione in presenza (ossia fisicamente a scuola), mentre per tutti gli alunni assenti in DaD (lezioni sincrone o asincrone o miste) il programma lascia libertà ai docenti di indicare (manualmente) o meno l'assenza oraria nel proprio registro.
- Dal registro di classe e DaD da firme:** Questa impostazione permette di avere il calcolo automatico delle assenze/ritardi/uscite degli alunni che avrebbero dovuto seguire la lezione in presenza (ossia fisicamente a scuola) e permette di inserire in modo automatico l'assenza oraria di quegli alunni che invece seguono in DaD (solo lezione sincrona o mista) a patto che il docente inserisca nella propria firma, gli alunni che sono assenti nella sua ora di lezione.  
**Attenzione!** La possibilità di indicare gli alunni assenti nella firma del docente si abilita solo con quest'ultima impostazione!

Nella speranza di aver soddisfatto tutte le necessità, approfittiamo dell'occasione per augurare a tutti i nostri clienti un sereno Natale.

## CALCOLO ASSENZE ORARIE

Alla ca del Dirigente Scolastico

### **Integrazione della comunicazione NEWS\_ALU\_20\_026 del 22/12/2020**

Se si imposta nel Pannello di Controllo l'opzione 4, ossia "dal Registro di classe e DaD da firme" precisiamo che l'assenza sul registro di classe va comunque inserita indicando nella motivazione il fatto che si tratti di assenza parziale, in modo che la famiglia possa immediatamente vedere che ci sono state assenze, capire dalla motivazione che si tratta di assenze orarie ed eventualmente può anche giustificare.

Assenza	Giust.	Ritardo	Orario	Ora	Giust.	Uscita	Orario	Ora	Giust.	Rientro	Orario	Ora	Giust.	Calcolo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00:0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivazione  
Assente nelle ore 2 e 5

Salva

Auguriamo di nuovo a tutti buone feste.