

Registro Elettronico Docenti – Firmare il registro in gita

1. Accedere al registro elettronico, selezionare plesso, classe e cliccare su “Registro di classe – Giornaliero”



2. Alla schermata della firma, impostare “Compresente” nel campo “Tipo” (nr. 1), cliccare nel menù delle ore (nr. 2) e impostare il massimo di ore presenti, al termine cliccare sul APPLICA (nr. 3).



Classe e materia selezionata: 1^A NORMALE (ITALIANO)

Ora	Cognome e Nome	Materia	Tipo	Firma	Codice utente	Password
1	Vitulli Marco	ITALIANO	Cattedra			

Quante ore vuoi firmare? 1 - 2

Mercoledì 27/12/2017 Vedi chi ha già firmato

Applica Annulla

fig. A



Classe e materia selezionata: 1^A NORMALE (ITALIANO)

Ora	Cognome e Nome	Materia	Tipo	Firma	Codice utente	Password
1	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			
2	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			
3	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			
4	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			
5	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			
6	Vitulli Marco	ITALIANO	Compresente			

Quante ore vuoi firmare? 6

Mercoledì 27/12/2017 Vedi chi ha già firmato

Applica Annulla

fig. B

****FINE****