

## Gestione scrutini Registro elettronico Axios

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore. Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

### FASE 1

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque entro la data limiti indicata dal DS). Selezionare plesso, classe/materia e cliccare sull'icona **Voti Proposti**.

Sostituito ▼ RMMM00100X SCUOLA AXIOS Cloud SI ▼ 1^A NORMALE (ITALIANO) ▼ II QUADRIMESTRE ▼

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio

Altro


- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Ricerca Alunni


SCRUTINI - **Voti Proposti** 1^A NORMALE (ITALIANO) II QUADRIMESTRE

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2018


Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni							Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Tutti								
[00] Tibaldi Flaminia	7	32	5	19/04 4 7,06 ↑		03/05 8 6,29 ↓				6,56 =	12 1 8%	8	1				
[01] De Leonardis Chiara	6	23	5	19/04 2 6,75 ↓		03/05 4 5,88 ↑				6,17 =	12 2 17%	4	2				
[02] Di Tommaso Laura	7	20	5	26/03 1 5,50 =		03/05 4 7,25 ↑				6,90 ↑	12 2 17%	8	2				

Questa tabella riepilogativa, può essere gestita in due modi: manualmente, quindi inserire tutti i dati (voti e assenze) a mano, oppure in **automatico**, riportando le medie proposte per sistamarle manualmente.

Quest'ultima operazione, si chiama "Copia voti proposti"  e consente di far calcolare al programma le medie dei voti inseriti nel quadrimestre, riportandole nel campo "voto proposto" (stessa cosa con il totale assenze). Naturalmente, è **possibile modificare le cifre proposte**.

Dopo le modifiche, cliccare salva .

**Solo per il coordinatore**, è abilitata la funzione di pre-inserimento dei giudizi, tramite l'icona del martello


nero , giudizio di comportamento, globale e per le classi 3 scuola media, consiglio orientativo, Giudizio comportamento, Giudizi ammissione. Effettuare sempre il salvataggio.

NB. Questi dati, sono comunque modificabili anche in fase di scrutinio.


**Video tutorial completo:** <http://axiositalia.it/videos/voti-proposti/>

## FASE 2

Solo il coordinatore abilitato o il DS, accedere allo scrutinio per riportare tutti i voti proposti dai docenti

colleghi. L'operazione è attivabile tramite l'icona "Copia voti proposti" , riportando voti e assenze poi modificabili.

Controllare i dati e terminare i giudizi necessari, alunno per alunno.

- A) Accedere alle impostazioni 
- B) personalizzare i campi del verbale (data, ora, presenze)
- C) Procedere con la stampa del tabellone e verbale, cliccando sulla scheda AZIONI (per il verbale, si consiglia il download in word)
- D) **solo dopo** aver controllato e verificato i dati, eseguire il blocco dello scrutinio cliccando sull'icona



**Video tutorial completo:** <http://axiositalia.it/videos/registro-elettronico-scrutinio/>

**\*\*FINE\*\***