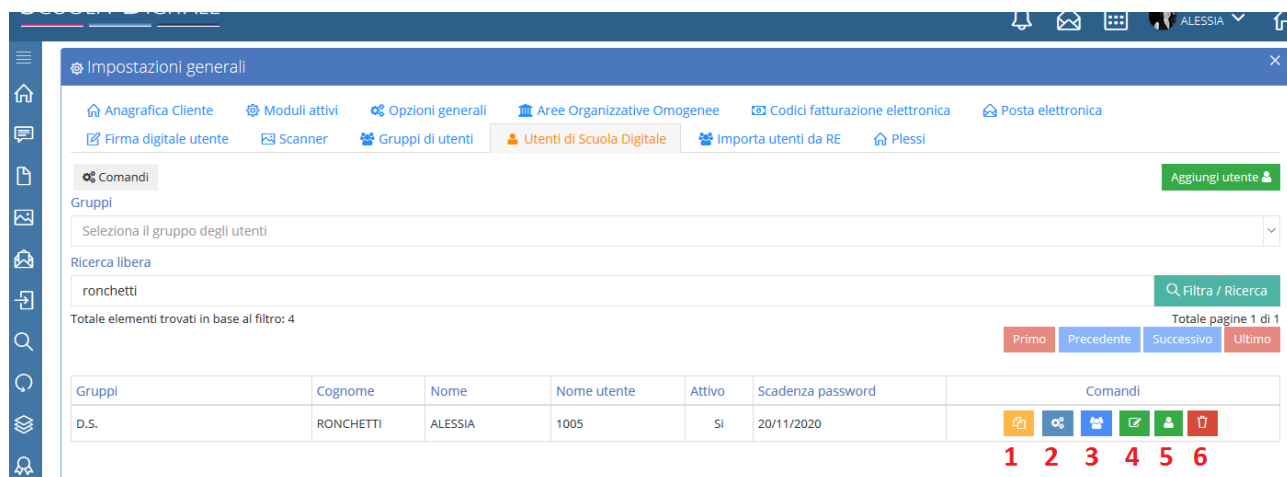


Creazione nuovi utenti segreteria digitale

Accedere a “Utenti di scuola digitale” per gestire i gruppi e le autorizzazioni

Ricerca il nuovo personale, assegnare il gruppo e l’ufficio di competenze (**pulsante 3**) (ad esempio, personale ATA e uff. didattica); assegnare le autorizzazioni necessarie (**pulsante 2**).



Impostazioni generali

Anagrafica Cliente | Moduli attivi | Opzioni generali | Aree Organizzative Omogenee | Codici fatturazione elettronica | Posta elettronica

Firma digitale utente | Scanner | Gruppi di utenti | **Utenti di Scuola Digitale** | Importa utenti da RE | Plessi

Comandi Aggiungi utente

Gruppi

Seleziona il gruppo degli utenti

Ricerca libera


ronchetti Filtra / Ricerca

Totale elementi trovati in base al filtro: 4 Totale pagine 1 di 1

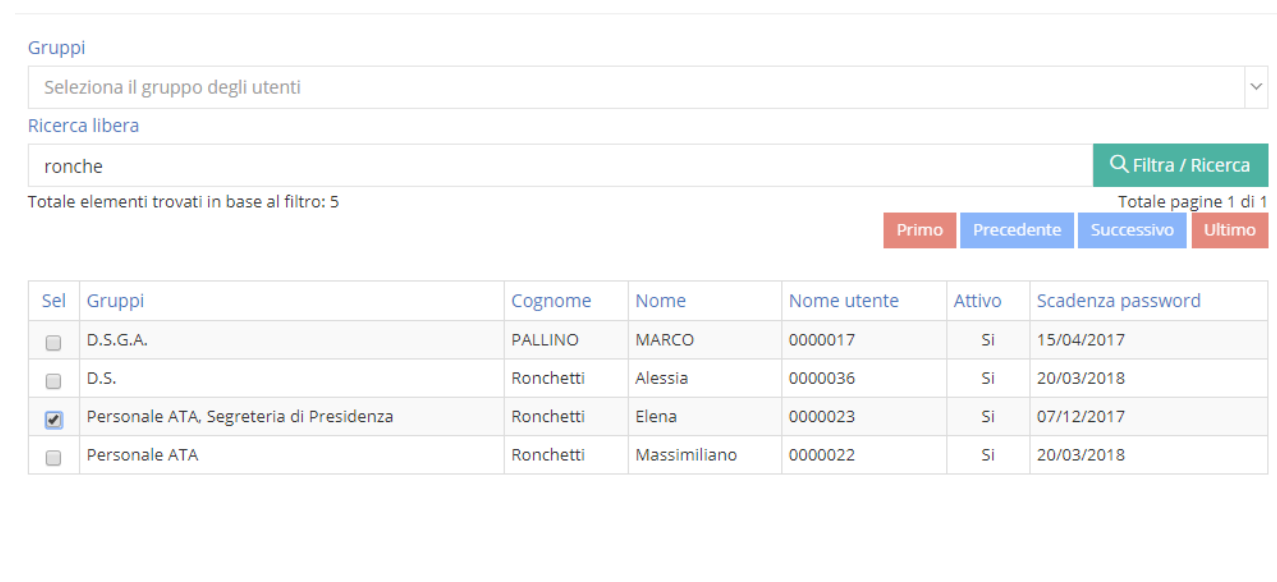
Primo | Precedente | Successivo | Ultimo

Gruppi	Cognome	Nome	Nome utente	Attivo	Scadenza password	Comandi
D.S.	RONCHETTI	ALESSIA	1005	SI	20/11/2020	1 2 3 4 5 6

Gestione delle autorizzazioni

Per effettuare tale copia sarà necessario per prima cosa selezionare il dipendente da cui si intende copiare le autorizzazioni e cliccare sul pulsante ; cliccare in alto su “comandi” – “copia autorizzazioni su”, cercare il dipendente nuovo e selezionare “applica”.

Copia autorizzazioni di Ronchetti Alessia su



Gruppi

Seleziona il gruppo degli utenti

Ricerca libera

ronche Filtra / Ricerca

Totale elementi trovati in base al filtro: 5 Totale pagine 1 di 1

Primo | Precedente | Successivo | Ultimo

Sel	Gruppi	Cognome	Nome	Nome utente	Attivo	Scadenza password
<input type="checkbox"/>	D.S.G.A.	PALLINO	MARCO	0000017	SI	15/04/2017
<input type="checkbox"/>	D.S.	Ronchetti	Alessia	0000036	SI	20/03/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Personale ATA, Segreteria di Presidenza	Ronchetti	Elena	0000023	SI	07/12/2017
<input type="checkbox"/>	Personale ATA	Ronchetti	Massimiliano	0000022	SI	20/03/2018

Applica Chiudi



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: info@sclservice.it







Disattivazione utenti Segreteria digitale

accedere a **Segreteria Digitale** con utenza Dirigente/Dsga o Super User, **Impostazioni, generali, utenti di scuola digitale**, cercare il nominativo da chiudere, cliccare sul modifica (**pulsante 4**) e indicare NO.

ronchetti 🔍 Filtra / Ricerca

Totale elementi trovati in base al filtro: 4 Totale pagine 1 di 1

Primo Precedente Successivo Ultimo

Gruppi	Cognome	Nome	Nome utente	Attivo	Scadenza password	Comandi
D.S.	RONCHETTI	ALESSIA	1005	Si	20/11/2020	     

1 2 3 4 5 6

****FINE****

