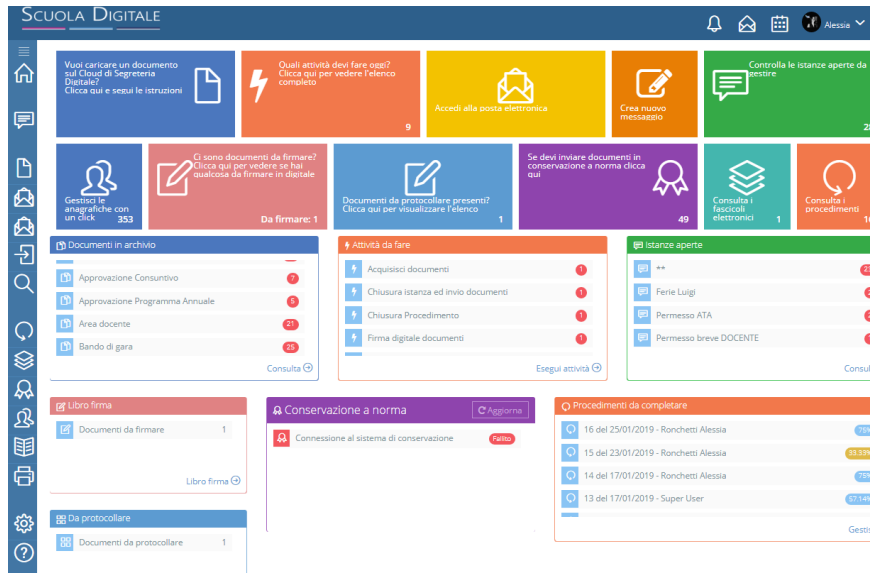


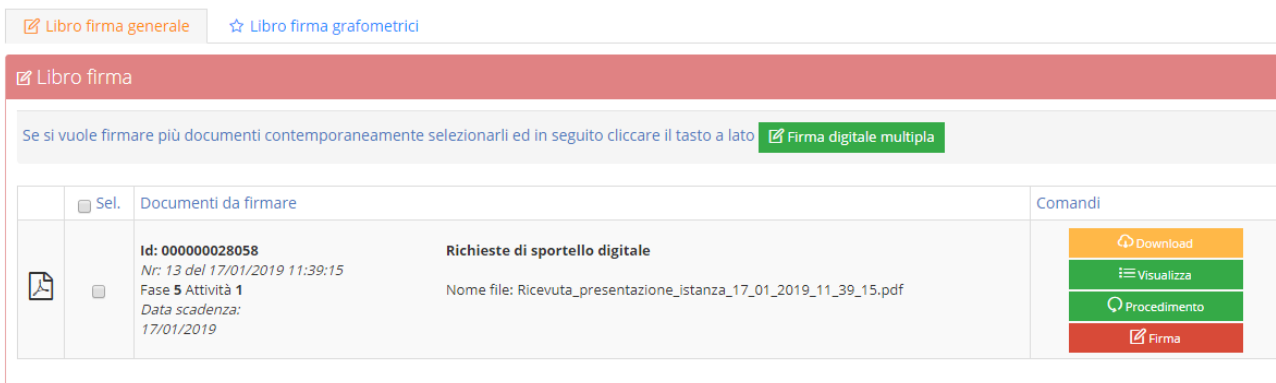
## Firma digitale tramite Segreteria Digitale Axios

Il Dirigente riceve i documenti nel proprio Libro Firma, accessibile direttamente dalla schermata principale:



Cliccando sul link LIBRO FIRMA, accede alla pagina dei documenti dove sarà possibile:

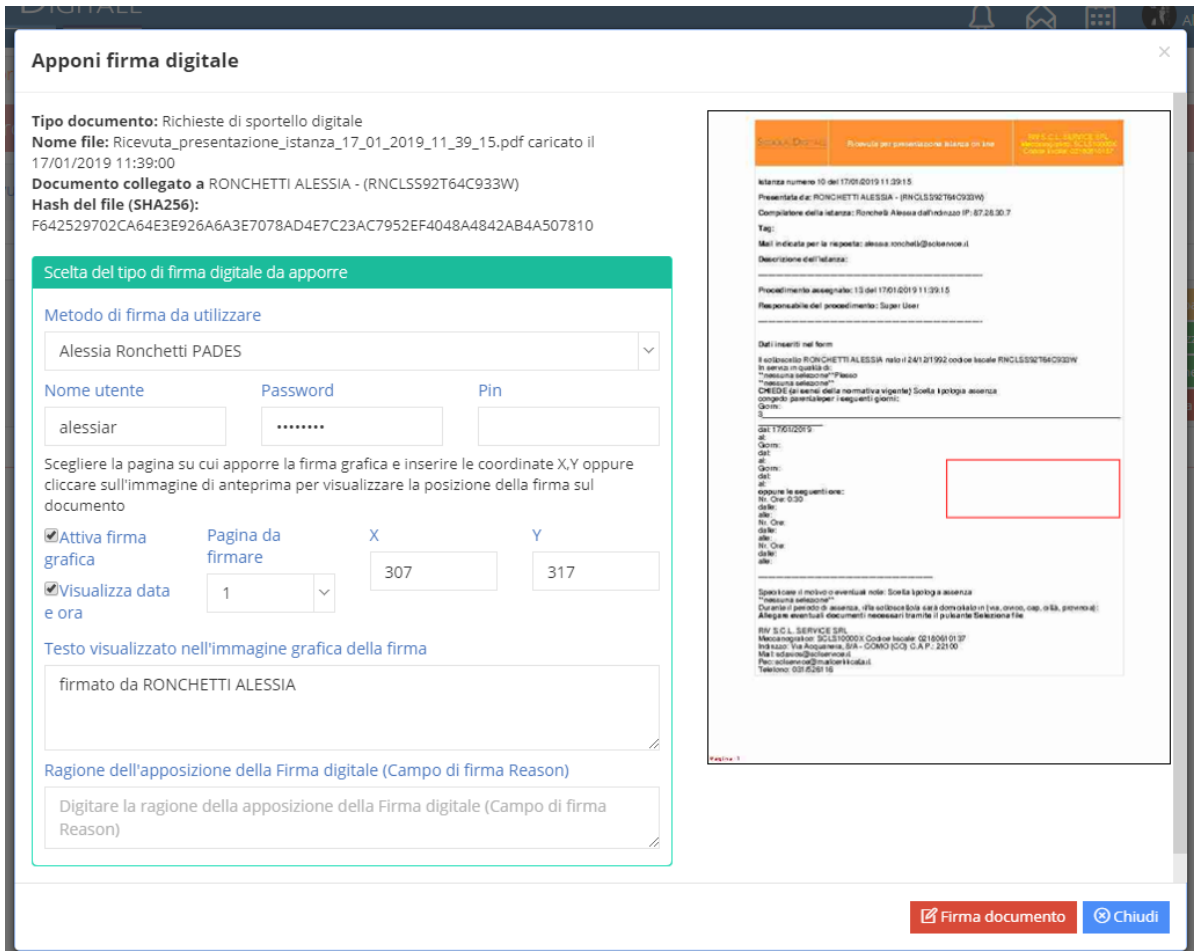
- consultare il documento tramite il DOWNLOAD o VISUALIZZA per il dettaglio dei dati di archiviazione
- visualizzare il procedimento in essere legato al documento
- FIRMARE il documento singolo
- tramite la selezione, firmare massivamente diversi documenti



Cliccando sul pulsante FIRMA -> apponi firma digitale, apparirà la finestra che consente l'apposizione della firma stessa in due modalità:

- firma CADES, per firmare qualsiasi tipo di documento, generando una firma .p7m
- firma PADES, per firmare solo file pdf, generando un file .pdf con eventuale timbro di firma.

In caso di firma **PADES**, nella schermata sarà necessario scegliere la posizione del timbro e il testo da visualizzare:



Assicurarsi di aver selezionato **ATTIVA FIRMA GRAFICA**, altrimenti non comparirà il timbro.

Dopo aver determinato testo e posizione, cliccare sul dispositivo OTP ed inserire il numero nel campo PIN (avete a disposizione pochi secondi per salvare), procedere con **FIRMA DOCUMENTO**.

Nel caso di firma **CADES**, sarà necessario solo l'inserimento del pin otp.

Al termine, il sistema proporrà la chiusura dell'attività, **CONFERMA** da effettuare per procedere con il procedimento stesso (la mancata conferma, non farà procedere gli utenti con le fasi successive).

Il documento firmato è collegato ad una attività di un procedimento. Rendere completata l'attività? ✕

Annulla

Conferma



**S.C.L. SERVICE SRL**

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – [www.sclservice.it](http://www.sclservice.it) – email: [info@sclservice.it](mailto:info@sclservice.it)

---

**Note**

- In caso di firma multipla su documenti di vario genere (pdf+doc+xml), il sistema applica solo la firma CADES/p7m.
- In caso di firma multipla su documenti pdf, consiglio di NON applicare la firma grafica in quanto la posizione del timbro potrebbe non essere corretta per tutti i file richiamati.

In caso di documenti non presenti nella sezione LIBRO FIRMA, è possibile effettuare la stessa procedura dalla ricerca documenti in Consulta-> Documenti, richiamando lo stesso pulsante.

**\*\* FINE \*\***

