

CAMBIO ANNO SCOLASTICO

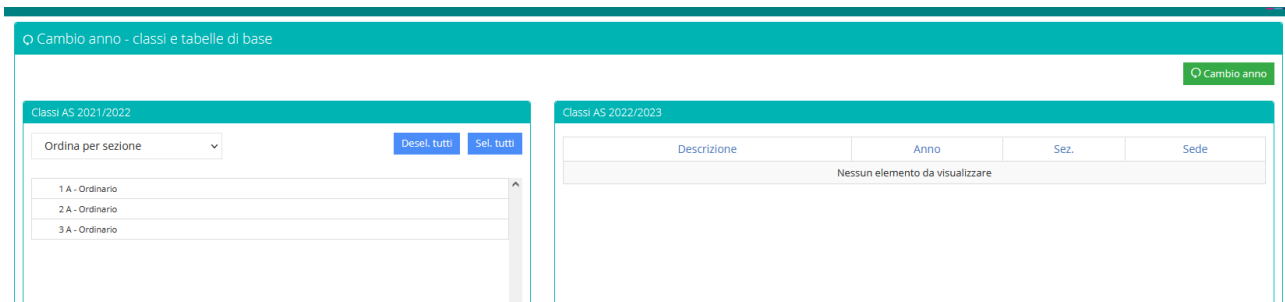
Per poter lavorare nel nuovo anno scolastico, è necessario seguire alcuni passaggi che riportano i dati nel nuovo anno.

Le procedure devono essere svolte sempre nell'anno precedente/in corso (es. 2020/2021):

Inizializzazione

Cambio anno scolastico – Inizializza tabelle di base

Selezionare sulla sinistra le classi da riportare e cliccare su CAMBIO ANNO.

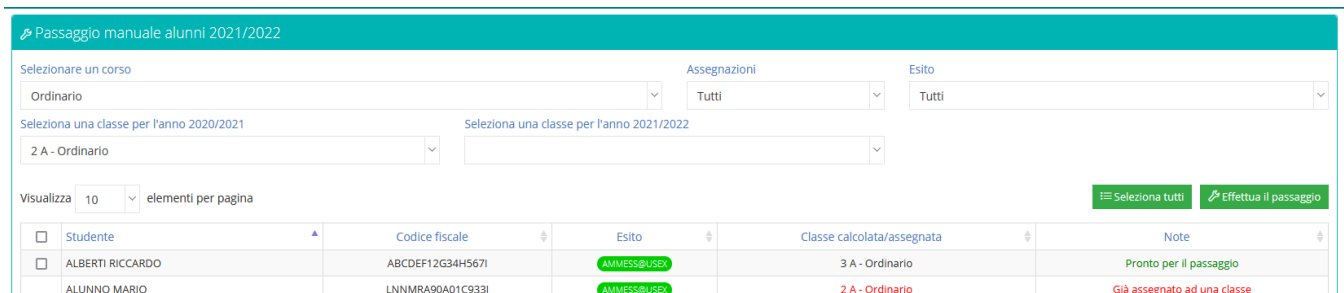


Passaggio classi

Cambio anno scolastico – Passaggio manuale classi


Selezionare un corso e una classe, se tutto regolare, il programma già indicherà la classe successiva (o precedente per i bocciati).

Per confermare, è sufficiente cliccare su *seleziona ed effettua il passaggio*.



Studente	Codice fiscale	Esito	Classe calcolata/assegnata	Note
<input type="checkbox"/> ALBERTI RICCARDO	ABCDEF12G34H567I	AMMESS@USEX	3 A - Ordinario	Pronto per il passaggio
<input type="checkbox"/> ALUNNO MARIO	LNNMRA90A01C933I	AMMESS@USEX	2 A - Ordinario	Già assegnato ad una classe

Per forzare le classi, è necessario indicare la classe nuova nel campo cerchiato, selezionare e confermare:



Studente	Codice fiscale	Esito	Classe calcolata/assegnata	Note
<input type="checkbox"/> ALBERTI RICCARDO	ABCDEF12G34H567I	AMMESSO/ES	3 A - Ordinario	Pronto per il passaggio
<input type="checkbox"/> ALFINI MARIO	I NNMMRRA99AA011'0323	AMMESSO/ES	2 A - Ordinario	Già assegnato ad una classe

seleziona ed effettua il passaggio.

Importazione iscrizioni da SIDI

Scaricare da Sidi il file delle iscrizioni (il terzo dell'elenco proposto da sidi)

Posizionarsi sul plesso desiderato, nell'anno in corso.

Iscrizioni – Importa da file sidi

Selezionare il file scaricato in formato zip, cliccare CARICA FILE, cliccare IMPORTAZIONE DI TUTTI I DATI

Al termine, verrà visualizzato l'elenco degli alunni.

Nel campo a destra, selezionare la classe di destinazione, selezionare gli alunni pronti con il quadratino a sinistra e cliccare ASSEGNA CLASSI.

Caricamento iscrizioni manuale

Archivio alunni - aggiungi

Compilare tutti i campi obbligatori richiesti, cliccare SALVA, proseguire con il caricamento dei dati a disposizione (situazione familiare, scheda sanitaria).

Cliccare UTILITA', ISCRIZIONI e compilare la scheda per l'iscrizione all'anno successivo (obbligatori campo anno/data iscrizione), al termine SALVA.

**** FINE ****