

# Bilancio Web

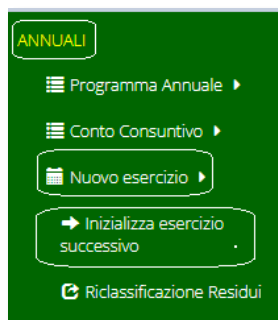
## Predisposizione Programma Annuale

## PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA ANNUALE

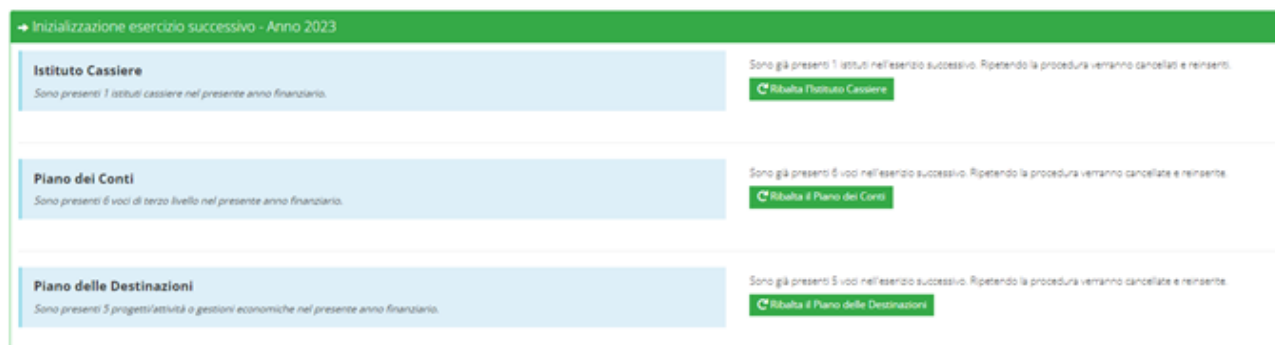
Come da Regolamento di contabilità - D.I. - 129\_2018 il programma annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.


Vediamo come operare sul programma Bilancio web di Axios.




Posizionati sull'anno 2022, entrare nel menu *Annuali->Nuovo Esercizio->Inizializzazione esercizio successivo*.



Cliccando sui seguenti pulsanti sarà possibile:

 Ribalta l'Istituto Cassiere

Il programma riporterà sull'anno 2023 l'istituto cassiere e il saldo alla data in cui si è effettuata l'operazione. L'operazione può essere ripetuta più volte ed ogni volta il sistema cancellerà i dati precedentemente importati per reinserire quelli aggiornati.


 Ribalta il Piano dei Conti

Il sistema porterà nell'anno 2023 il piano dei conti entrate con le personalizzazioni presenti nell'anno 2022. Qualora si intenda lavorare su un piano dei conti standard non dovrà essere

effettuata questa operazione, diversamente, sull'anno 2023 le personalizzazioni dovranno essere eliminate a mano.

**Ribalta il Piano delle Destinazioni**

Il sistema porterà nell'anno 2023 il piano delle destinazioni (attività/progetti) con le personalizzazioni presenti nell'anno 2022. Qualora si intenda lavorare su un piano delle destinazioni standard non dovrà essere effettuata questa operazione, diversamente, sull'anno 2023 le personalizzazioni dovranno essere eliminate a mano.

A questo punto è possibile posizionarsi sull'anno 2023 attraverso l'icona  "Seleziona ambiente di lavoro":

**Impostazioni ambiente di lavoro** ×


---

**Plesso**

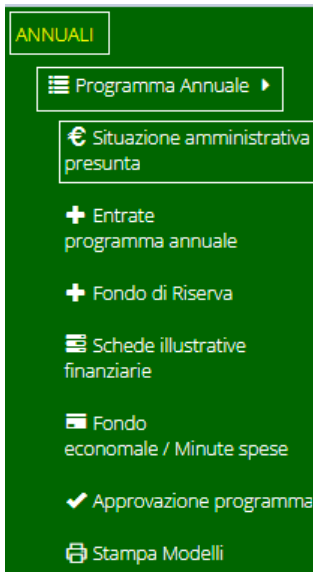
RMP510000A-DEMO INTERNO AXIOS ▼

**Anno Finanziario**

📅 2023 ←



📄 Applica
🔒 Chiudi



Entrare nel menu *Annuali->Programma Annuale->Situazione amministrativa presunta.*

Gestione situazione amministrativa presunta - Anno Finanziario 2023

Data calcolo: 30/11/2022

	Conto Residui (importi in euro)	Conto Competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			98.000,00
		di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+)		39.700,00
	1.200,00	38.500,00	
	di cui*		0,00
	0,00	0,00	
3 Pagamenti	(-)		47.280,43
	0,00	47.280,43	
	di cui*		2.477,76
	0,00	2.477,76	
4 Saldo di cassa alla data	(=)		90.419,57
		di cui*	-2.477,76
	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+)		41.350,00
	350,00	41.000,00	
6 Residui Passivi	(-)		2.611,01
	800,00	1.811,01	
7 Avanzo o Disavanzo Complessivo	(=)		129.158,56
			[4 + (5 - 6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 Avanzo o Disavanzo amministrazione presunta a fine esercizio	(=)		129.158,56
		di cui Avanzo di Amministrazione vincolato:	30.000,00
			[7 + (8 - 9) + (10 - 11)]

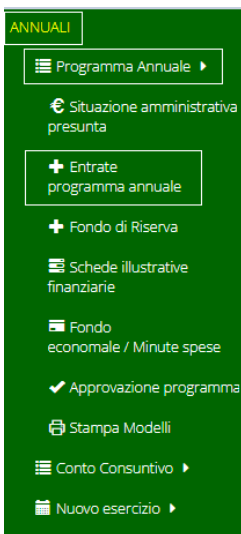
(\*): soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui al DM n.93 del 1999

Qui sarà necessario indicare la data di predisposizione del programma annuale (ad es. 30/11/2022) e cliccare sul pulsante [Calcola](#)

Il programma riporterà tutte le informazioni presenti alla data di predisposizione sulla Situazione Amministrativa Definitiva (Modello J).

L'unica informazione a cura dell'utente è l'avanzo di amministrazione vincolato ed eventuali riscossioni/pagamenti o variazioni residui attivi/passivi presunti fino a fine esercizio 2022.

Salvare e chiudere.



Entrare in *Annuali->Programma annuale->Entrate programma annuale.*

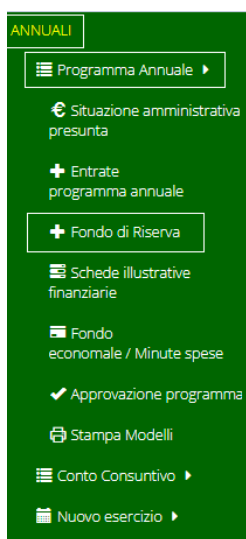
Voci Piano dei Conti				Previsione €
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	
1			Avanzo di amministrazione presunto	129.158,58
	1		Non vincolato	99.158,58
	2		Vincolato	30.000,00
2			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	30.000,00
	1		Dotazione ordinaria	20.000,00
		1	CORSO AXIOS	20.000,00
		2	DOTAZIONE ORDINARIA	0,00
		3	asas	0,00
	2		Dotazione perequativa	0,00
	3		Finanziamenti per l'implantamento dell'off. form.	10.000,00
	4		Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	5		Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	6		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
4			Finanziamenti dalla Regione	0,00
	1		Dotazione ordinaria	0,00

Il programma riporterà in automatico l'importo dell'avanzo di amministrazione presunto che prende dalla situazione amministrativa presunta precedentemente calcolata.

Sarà cura dell'utente inserire gli importi nelle voci del piano dei conti corrispondenti, che il Ministero dell'istruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge n. 107 del 2015, entro il 30 settembre di ciascun anno provvede a erogare alle istituzioni scolastiche.

Attraverso il pulsante **Vedi solo conti con importi** il sistema permetterà di visualizzare le sole voci su cui è stato inserito un importo.

Al termine chiudere la finestra.



Entrare in *Annuali->Programma Annuale->Fondo di Riserva.*

Fondo di Riserva - Anno Finanziario 2023

Fondo di Riserva		Totale dotazione ordinaria	Percentuale max di utilizzo	Importo massimo	Importo Fondo
		20.000,00	10,00	2.000,00	1.000,00

Importo del Fondo di Riserva					
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Disponibilità €	Importo €
1			Avanzo di amministrazione presunto	129.150,00	0,00
	1		Non vincolato	99.150,56	0,00
	2		Vincolato	30.000,00	0,00
2			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	20.000,00	1.000,00
	1		Dotazione ordinaria	19.000,00	1.000,00
		1	CORSO AXIOS	19.000,00	1.000,00
		2	DOTAZIONE ORDINARIA	0,00	0,00
		3	asse	0,00	0,00

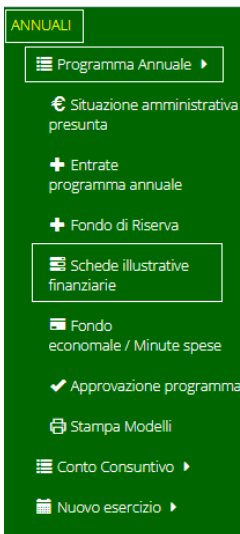
Come disposto nell'art.8 del D.I – 129\_2018:

1. Nel programma annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.
2. Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3.
3. Non è consentita l'emissione di mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva.
4. I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico, e comunicati al Consiglio d'istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del programma annuale.

In questa maschera il sistema riporterà:

- Totale della dotazione ordinaria
- Percentuale max utilizzo: 10%
- Importo massimo
- Importo fondo attribuito

L'importo, calcolato nella misura di massimo il 10% della dotazione ordinaria, potrà essere prelevato da qualsiasi voce del piano dei conti. Il sistema provvederà a decurtare la somma stanziata dal totale disponibile in modo da non incorrere in errori quando si provvederà a compilare le schede illustrative finanziarie.



Entrare in *Annuali->Programma Annuale->Schede illustrative finanziarie.*

Schede Illustrative Finanziarie - Anno Finanziario 2023

NO Visualizza triennio ↓

Progetto/Attività Situazione 2023				Comandi
AA01.001.Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	0,00	0,00	
AA03.001.	0,00	0,00	0,00	
P.P03.001.progetto prova	0,00	0,00	0,00	
P.P04.001.CORSO AXIOS	0,00	0,00	0,00	
P.P04.002.CORSO DI INGLESE	0,00	0,00	0,00	

**Art. 11 - Attività gestionale 2.**

Il D.S.G.A., sulla base delle codifiche stabilite nella modulistica di cui all'articolo 41 e su indicazione del dirigente scolastico, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e di disposizioni di legge, alle spese di investimento e ai progetti, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel programma annuale e delle disponibilità riferite ai singoli progetti.

A tal fine, le schede di cui all'articolo 5, comma 5, sono costantemente aggiornate a cura del D.S.G.A. medesimo, con riferimento alle spese sostenute.

Attraverso il pulsante "Comandi" sarà possibile accedere al dettaglio della scheda illustrativa finanziaria:



**Progetto/Attività**  
AA01.001.Funzionamento generale e decoro della scuola Indietro

Totale Entrate: 10.158,56    Totale Uscite: 10.158,56    Differenza: 0,00

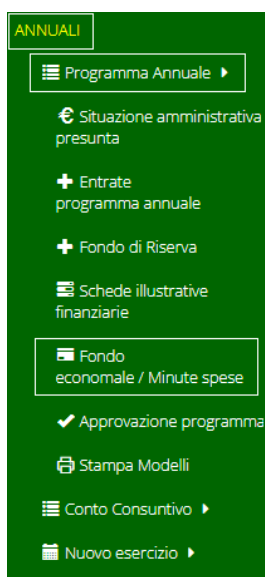
**Compilazione progetto**  
Entrate    Uscite

Ricerca Vedi solo conti con importi

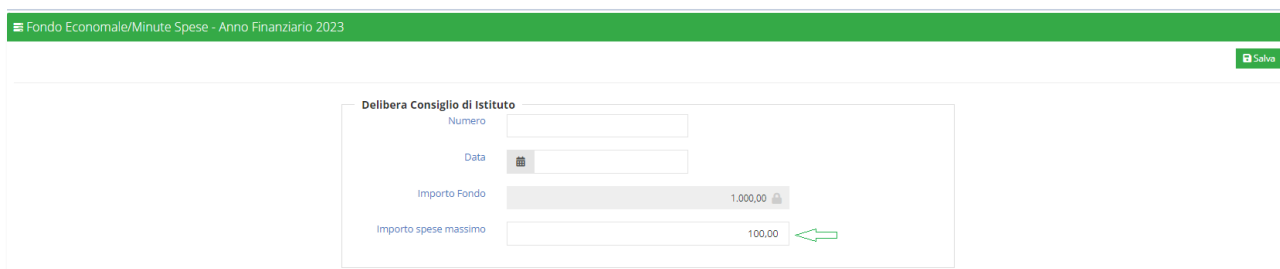
Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Disponibilità €	Previsione 2023 €	Previsione 2024 €	Previsione 2025 €
1			Avanzo di amministrazione presunto	728.000,00	7.158,56	0,00	0,00
	1		Non vincolato	86.000,00	1.158,56	0,00	0,00
	2		Vincolato	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
	1		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	0,00	0,00	0,00
	2		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	20.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	10.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	1		CORSO AXIOS	10.000,00	9.000,00	0,00	0,00
	2		DOTAZIONE ORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		asas	0,00	0,00	0,00	0,00
	2		Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
	3		Finanziamenti per l'arricchimento dell'off. form.	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Inserire gli importi nella scheda entrate (per assegnare la quota parte delle entrate totali alla scheda illustrativa) e le uscite, cliccando sull'apposita scheda. Gli importi tra entrate e spese devono sempre coincidere.

Attraverso il pulsante **Vedi solo conti con importi** il sistema permetterà di visualizzare le sole voci su cui è stato inserito un importo.



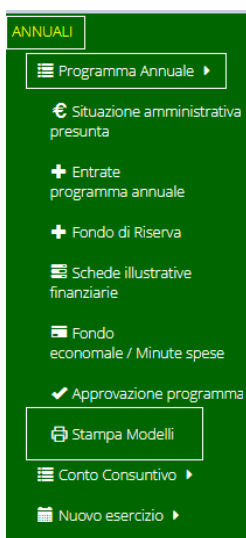
Entrare in *Annuali->Programma Annuale->Fondo Economale/Minute Spese*.



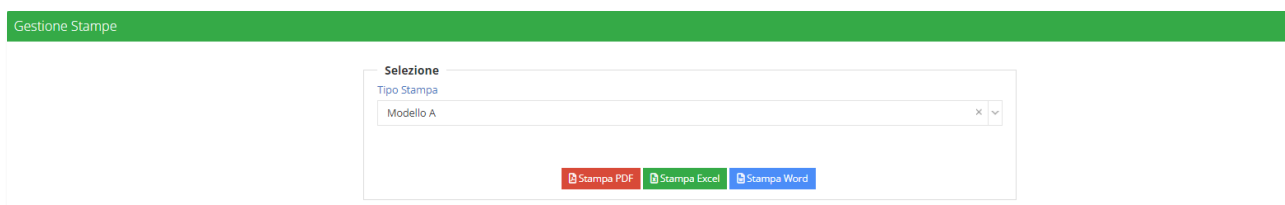
### Art. 21 - Fondo economale per le minute spese

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché' la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Inserire l'importo spese massimo, il numero e la data di delibera.



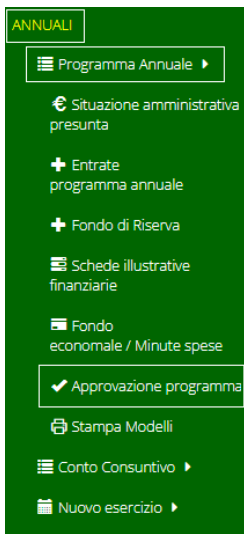
Entrare in *Annuali->Programma Annuale->Stampa Modelli*.



A questo punto sarà possibile effettuare la stampa dei modelli del Programma Annuale:

- **Modello A** – Entrate al Programma annuale
- **Modello B** – Schede illustrative finanziarie
- **Modello C** – Situazione amministrativa presunta
- **Modello D** – Utilizzo Avanzo di amministrazione
- **Modello E** – Riepilogo per tipologia di spesa
- Relazione al **programma annuale**


Tutte le stampe possono essere prodotte in formato PDF, Word ed Excel.



Accedere in *Annuali->Programma Annuale->Approvazione programma*.

✓ Approvazione programma annuale - Anno Finanziario 2023 Approva

<b>Dati</b>			
Predisposto il	<input type="text" value="30/11/2022"/>		
Data Proposta G.E.	<input type="text" value="01/12/2022"/>		
<b>Parere Revisori dei Conti</b>		<b>Importi</b>	
Data Parere	<input type="text" value="15/12/2022"/>	Totale Entrate	159.158,56
Numero Verbale	<input type="text" value="1"/>	Totale Uscite	11.158,56
Parere Revisori dei conti	<input type="text" value="SI"/>	<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	
<b>Approvazione Consiglio di Istituto</b>		148.000,00	
Data Approvazione	<input type="text" value="10/12/2022"/>		
Numero Delibera	<input type="text" value="2"/>		

Sarà possibile inserire le date di approvazione al programma annuale e cliccare sul pulsante . Successivamente non sarà più possibile apportare modifiche al programma annuale.