



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: axios@sclservice.it

Registro Elettronico – Gestione Colloqui

La presente guida indica i passaggi per la gestione per l’inserimento e l’attivazione dei colloqui.

ATTIVAZIONE PARAMETRI

Dal pannello di controllo dirigente, impostazioni, parametri colloqui:

The screenshot shows the 'Parametri Colloqui' section of the application control panel. It includes the following fields and options:

- Ore limite per prenotazione:** A text input field containing '24'. Description: 'Indica il numero di ore entro le quali è possibile prenotare il colloquio. Inserire 24 per un giorno.'
- Numero prenotazioni per Docente/Genitore:** A text input field containing '1'. Description: 'Indicare il numero massimo di prenotazioni che il Genitore può inserire per lo stesso Docente nei giorni futuri.'
- Docenti possono gestire i periodi di ricevimento:** A checkbox that is checked. Description: 'Se attivato ogni docente potrà gestire in autonomia i propri periodi di ricevimento.'
- Disabilita invio email ai Docenti:** A checkbox that is unchecked. Description: 'Se attivato i docenti non riceveranno più le email di prenotazione dei colloqui.'

Buttons for 'Salva in tutti i plessi' and 'Salva' are visible at the top right of the section.

ATTIVAZIONE PARAMETRI FAMIGLIA

The screenshot shows the 'Opzioni Famiglie' section of the application control panel. It contains a table of settings for various family-related options:

Category	Option	Value	Additional Info
Anagrafica	Modifica recapiti telefonici ed email	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Abilitando questa funzione la tipologia di utenza indicata sarà in grado di modificare i propri (o dei figlio) recapiti telefonici ed email.	Si, solo tutori	
Curriculum	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Visualizza crediti formativi	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza dati Alternanza Scuola Lavoro
	Visualizza consiglio orientativo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Assenze	Visualizza assenze giustificate	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizza motivazione assenza
	Giustificare con PIN (Genitori)	<input checked="" type="checkbox"/>	Possono indicare il motivo dell'assenza. È necessario compilare la tabella delle motivazioni assenze nel Pannello di Controllo.
	Giustificare con PIN (Maggiorenni)	<input checked="" type="checkbox"/>	Si, obbligatorio
	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Permessi Autorizzati	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione con PIN (Maggiorenni)
	Possono inserire le richieste di Entrata in ritardo e Uscite anticipate	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pagella	Visualizza giudizi per materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizzazione voti se esito sospeso
	Visualizza Certificato Competenze	<input checked="" type="checkbox"/>	Si, tutti
	Visualizza esiti classe	<input checked="" type="checkbox"/>	Si, anche suff.
	Possono richiedere l'invio della pagella	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	Possono scaricare i documenti (Pagella) da Segreteria Digitale
Registro Docenti	Visualizza voti obiettivi	<input type="checkbox"/>	Possono vistare i voti
	Visualizza media aritmetica	<input type="checkbox"/>	Si, senza PIN
	Indica voto inserito non consolidato	<input type="checkbox"/>	Visualizza media ponderata
Registro Classe	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Materiale Didattico	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prenotazione Colloqui	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Orario delle lezioni	Accesso alla funzione	<input checked="" type="checkbox"/>	
Situazione Contabile	Accesso alla funzione	<input type="checkbox"/>	

The 'Prenotazione Colloqui' row is circled in red in the original image.





S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137
Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: axios@sclservice.it

ATTIVAZIONE DATE

Per poter rendere disponibili e prenotabili le date dei colloqui, è necessario indicare nel registro quali sono i periodi attivi delle prenotazioni.

Accedere al registro con le credenziali Dirigente, cliccare su Pannello di Controllo, sezione Calendario.

In questa schermata, cliccare su Nuovo Periodo ed indicare da quando i colloqui saranno disponibili fino alla data ultima, specificando dal menù a tendina Evento la voce Prenotazione Colloqui.

Esempio:

I colloqui saranno disponibili dall'01/10/18 al 14/12/18, interruzione per vacanze natalizie e scrutini primo quadrimestre, riprenderanno dal 01/02/19 fino al 31/05/19.

Nel registro sarà necessario inserire due periodi:

ANNELLO di CONTROLLO RMPS000001 AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO

Impostazioni Famiglia Frazioni Temporali Eventi Classi Calendario

Nuovo Periodo

Evento	Dal	Al	Note	Comandi
Prenotazioni colloqui	01/10/2018	14/12/2018		Modifica Elimina
Prenotazioni colloqui	01/02/2019	31/05/2019		Modifica Elimina

Festività (Area Alunni)

****FINE****