

Gestione Pago Pa - Alunni Web

La procedura permette di gestire eventi e avvisi di PagoinRete direttamente da Axios Alunni Web.

Manuale completo:

https://alunniweb.axioscloud.it/Help/QG/ALU/QG_ALUWEB_PagoScuola.pdf

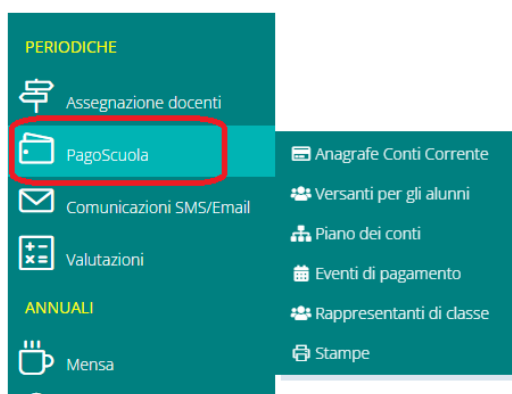
Premessa

Sono necessarie per l'uso, almeno le due utenze Sidi come DSGA e DS, le credenziali possono essere salvate anche nel proprio profilo Axios.

NOTA: Il funzionamento avviene tramite il sistema PAGOINRETE ministeriale: le eventuali notifiche mail dipendono da loro, i genitori/dipendenti devono essersi registrati sulla piattaforma e dato il consenso alle notifiche.

L'unica causale evento che lavora diversamente rispetto alle altre, è EROGAZIONE LIBERALE: questa non necessita di creare avvisi singoli (quindi non serve selezionare i singoli alunni), si può impostare un importo flessibile/modificabile e si attiva per l'istituto intero, a prescindere dal plesso su cui è stata creata. Chiunque potrà accedere a pagoinrete (o al registro axios 2.0 come docente/tutore), ricercare la scuola ed effettuare il versamento liberale.

Accedere ad ALUNNI WEB – PAGOSCUOLA



Controlli preventivi

PagoScuola – Anagrafe conti correnti

Al primo utilizzo, controllare ed inserire l'iban di incasso (verificare che sia lo stesso presente anche su Sidi Pago In rete):

| Anagrafe Conti Corrente - Consulta e Gestisci | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| Descrizione | IBAN | Attivo | Comandi |
| IBAN | IT12M0617510904000000076280 | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica Elimina |

Utilità - Inserimenti Facilitati - Situazione Familiare

Verificare che i tutori interessati siano abilitati alla ricezione dei documenti amministrativi, perciò dev'essere attiva la spunta sotto la colonna DOC.AMM:

| Inserimento facilitato - Risultato | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Alunno | P. Potesta | Affidat. | Domicilio | Doc.Amm. | Comunic. | SMS | Email | RE | PIN | APP |
| ROSSI ELENA (MARTA MARTA) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rossi Mario (GIUSEPPE GIUSEPPE) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

PagoScuola - Versanti per alunni

Allineare le anagrafiche da Axios a Sidi. Nella schermata basterà cliccare INVIA per effettuare l'aggiornamento.

Dev'essere fatto per plesso e ogni volta che ci sono nuove anagrafiche (consigliato sempre prima di ogni evento).

| Codice Principale | Codice Plesso | Descrizione | Comandi |
|-------------------|---------------|--|------------------------------|
| COICB | COEE | Situazioni Familiari su archivio scuola non inviate: 126 | Invia a SIDI |

PagoScuola - Piano dei conti

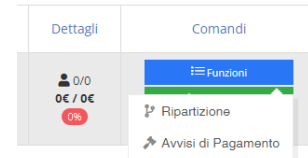
Per coloro in possesso di Bilancio Web, si può preimpostare il piano dei conti per l'incasso successivo, in questo caso, allineare anche il piano dei conti cliccando INVIA A SIDI:

| Codice Principale | Descrizione | Comandi |
|-------------------|--|---|
| COICB4800L | Piano Dei Conti su archivio scuola: 81 | Invia a SIDI Leggi da SIDI |

Gestione Avvisi

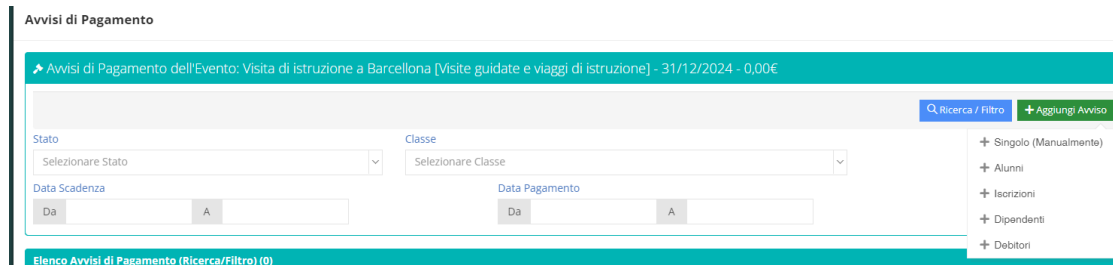
PagoScuola – Eventi di pagamento

Una volta creato l'evento, è possibile inserire l'avviso per il singolo pagatore (passaggio obbligatorio per tutti gli eventi di tipo NON LIBERALE).



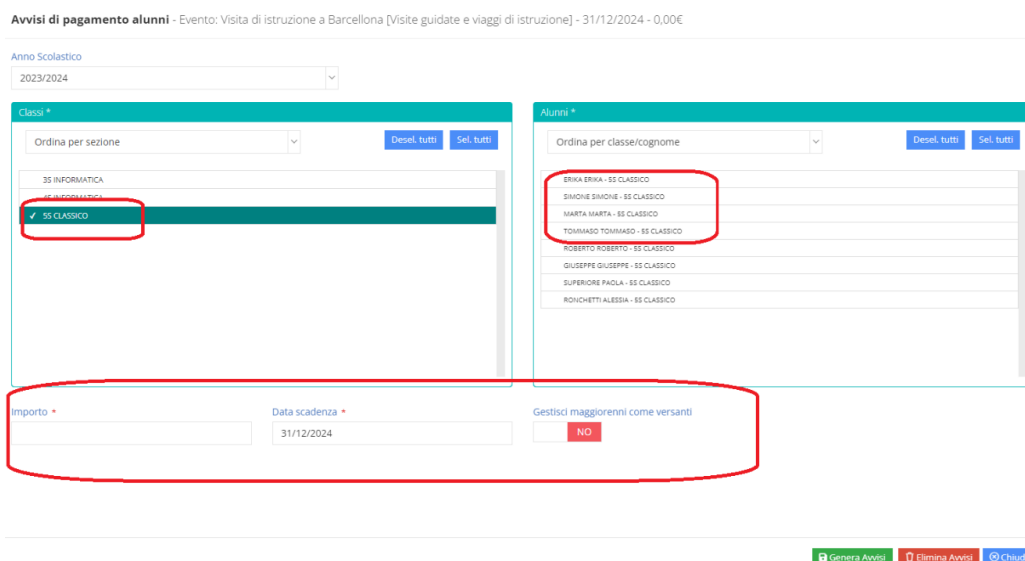
Cercare l'evento e cliccare sul pulsante FUNZIONI - AVVISI

Cliccare sul pulsante AGGIUNGI AVVISO e scegliere tra le voci in base al destinatario:



- Singolo* Per ricercare un alunno solo
- Alunni* Per selezionare più alunni partendo dalle classi
- Iscrizione* Per seleziona gli alunni iscritti il prossimo anno
- Dipendenti* Per selezionare docenti o personale ata
- Debitori* Per selezionare altri debitori

Scegliere classe/alunno o dipendente



Indicare l'importo singolo, la data di scadenza e cliccare su **GENERA AVVISI**.

Una volta caricati gli avvisi, si possono modificare o rimuovere.

Quando è pronto l'elenco degli avvisi, cliccare in basso **FUNZIONI – INVIA AVVISI A SIDI**



accertarsi di vedere il codice SIDI per ogni avviso.

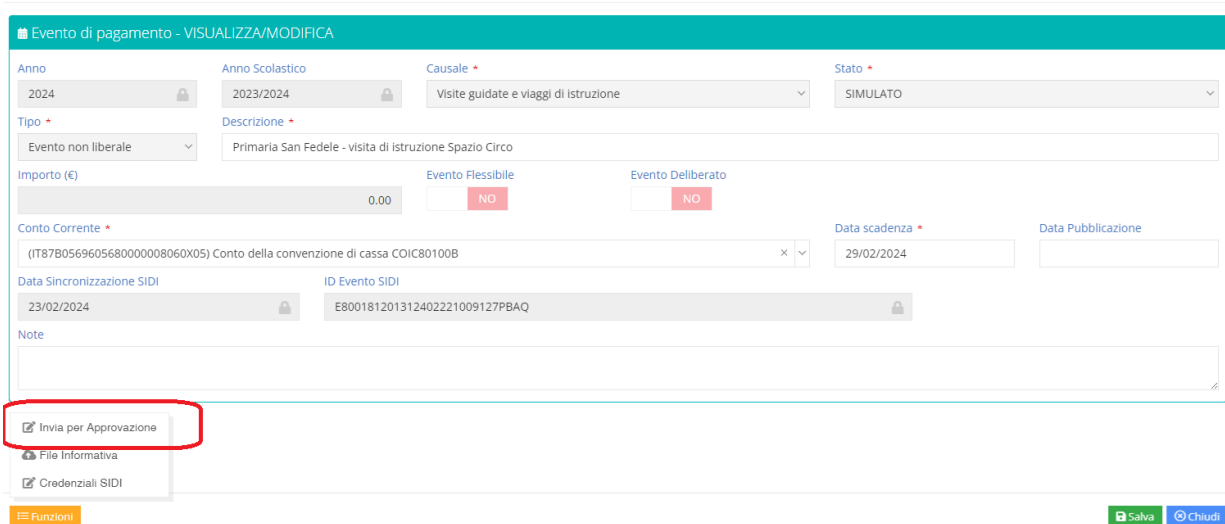
Chiudere la schermata e tornare in quella principale degli eventi.

Approvazione

PagoScuola – Eventi di pagamento

Cercare l'evento e cliccare sul pulsante **VISUALIZZA**, nella finestra cliccare su **FUNZIONI – INVIA PER APPROVAZIONE**.

Visualizza/Modifica Evento di Pagamento



Il dirigente, direttamente da alunni web potrà approvare l'evento:

PagoScuola, Eventi di pagamento, ricercare e cliccare **VISUALIZZA**, **Funzioni**, **Approva**.

**S.C.L. SERVICE SRL**

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: axios@sclservice.it

In alternativa, direttamente dalla schermata dell'evento, si possono cambiare temporaneamente le credenziali Sidi e inserire quelle Dirigente per approvare senza dover uscire.

PagoScuola, Eventi di pagamento, ricercare e cliccare VISUALIZZA, Funzioni, Credenziali sidi (mettere quelle interessate) e di nuovo FUNZIONI - APPROVA.

In caso di approvazione tramite Sidi e non Axios, ricordarsi di sincronizzare gli eventi prima di procedere (pulsante IMPORTA EVENTI DA SIDI nella schermata *PagoScuola, Eventi di pagamento*).

Notifica

PagoScuola – Eventi di pagamento

Cercare l'evento e cliccare sul pulsante VISUALIZZA, nella finestra cliccare su FUNZIONI – NOTIFICA.

Il Dsga, direttamente da alunni web potrà notificare l'evento:

PagoScuola, Eventi di pagamento, ricercare e cliccare VISUALIZZA, Funzioni, Notifica.

In alternativa, direttamente dalla schermata dell'evento, si possono cambiare temporaneamente le credenziali Sidi e inserire quelle Dsga per notificare senza dover uscire.

PagoScuola, Eventi di pagamento, ricercare e cliccare VISUALIZZA, Funzioni, Credenziali sidi (mettere quelle interessate) e di nuovo FUNZIONI - NOTIFICA.

In caso di notifica tramite Sidi e non Axios, ricordarsi di sincronizzare gli eventi prima di procedere (pulsante IMPORTA EVENTI DA SIDI nella schermata *PagoScuola, Eventi di pagamento*).

Avviso nel registro tutori/docenti

La funzione permette di pubblicare l'avviso di pagamento per ogni nominativo direttamente nella sezione del registro elettronico axios – pagoscuola.

PagoScuola – Eventi di pagamento



S.C.L. SERVICE SRL

Via Acquanera 8/A – 22100 Como (CO) | P.Iva 02180610137

Tel. 031 526116 – www.sclservice.it – email: axios@sclservice.it

Cercare l'evento e cliccare sul pulsante AVVISI, rispondere SI alla domanda di sincronizzazione oppure cliccare su FUNZIONI – LEGGI DA SIDI; successivamente cliccare di nuovo FUNZIONI – GENERA PDF AVVISI NEL REGISTRO.

 Genera PDF Avvisi nel Registro Famiglie

 Funzioni

Controllo e stampe

PagoScuola – Eventi di pagamento

Cercare l'evento in questione e accedere a FUNZIONI – AVVISI rispondere SI alla domanda di sincronizzazione oppure cliccare su FUNZIONI – LEGGI DA SIDI, chiudere la finestra.

Nella schermata principale comparirà il riepilogo degli importi incassati.

Nel menù *PagoScuola – Stampe*, sarà possibile scaricare elenchi e riepiloghi degli avvisi.

NOTA: effettuare la sincronizzazione per aggiornare gli stati di pagamento anche per la visualizzazione genitori/dipendenti da registro.

Annullare un avviso

PagoScuola – Eventi di pagamento

Cercare l'evento in questione e accedere a FUNZIONI – AVVISI, rispondere SI alla domanda di sincronizzazione oppure cliccare su FUNZIONI – LEGGI DA SIDI.

Al termine è possibile:

- scaricare gli avvisi dal pulsante DOWNLOAD
- annullare il singolo avviso dal pulsante ANNULLA.